



Møteinnkalling

Kirkelig fellesråd i Bærum

Møtedato: 27.04.2023 kl. 18:30
Møtested: Kirkens hus, sandvika
Arkivsak: 20/00121

Kaffe, te, frukt og hyggelig prat 30 min før møtet.

SANDVIKA, 27.04.2023

Berit Kristiansen
Leder

John A. Gjertsen
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksliste

Kirkelig fellesråd i Bærum

- Unntatt offentlighet

Møtedato: 27.04.2023 kl. 18:30

Møtested: Kirkens hus, sandvika

Arkivsak: 20/00121

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 95055939 eller e-post
jg233@kirken.no.

SAKSLISTE**Godkjenning av innkalling og saksliste****Godkjenning av protokoll****Saker til behandling**

18/23	23/01325-1	Orientering fra Undervisningsforum til FR
19/23	22/03290-5	Fokus på menighetene - Orienteringssak 27. april 23
20/23	23/01323-1	Evalueringsprotokollform
21/23	23/01324-1	Regnskapsorientering 1. kvartal 2023 - FR 27. april
22/23	22/03238-2	KFIB - Disponering av årsresultat 2022
23/23	23/01329-2	Driftsstøtte - Haslumseter kapell - søknad for 22 og 23
24/23	23/01407-1	Kartlegging av kirkens kunst og utsmykning
25/23	22/03286-3	Erfaringsutveksling fra fellesmøter i april
26/23	23/01328-1	Kirkelig organisering - samrådsmøte 18. april 2023
27/23	22/03286-2	Strategi og virksomhetsplaner - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 23 første ledd
28/23	23/01195-4	AU vedtak 6/23 - 13 april 2023
29/23	22/03289-2	Kirkevalg 2023 - Orientering til FR pr. april 23
30/23	23/01326-1	Orientering fra KA landsråd - til FR april 2023

Orienteringssaker

31/23	22/03292-6	Orienteringssaker fra kommunal representant i FR - 27. apr 23
32/23	23/00227-3	Prostens orienteringssaker 27. april 23
33/23	22/03292-7	Kirkevergens orienteringssaker 27. april 23
34/23	22/03237-4	Eventuellsaker Bærum FR 27. april 23

Eventuelt

SANDVIKA, 20.04.2023

Berit Kristiansen
Leder

John A. Gjertsen
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	500	23/01325-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	18/23	27.04.2023

Orientering fra Undervisningsforum til FR

Saksframlegg

Undervisningsforum orienterer Fellesrådet.

Forslag til vedtak

Fellesrådet takker for orienteringen og tar informasjonen til etterretning.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	414	22/03290-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	19/23	27.04.2023

Fokus på menighetene - Orienteringssak 27 april 23

Saksframlegg

Fokusmenighetene er Tanum og Haslum

Forslag til vedtak

Menighetsrådet takker for informasjonen og tar orienteringen til etterretning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	414	23/01323-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	20/23	27.04.2023

Evaluering av protokollform**Saksframlegg**

Sekretariatet for Fellesrådet tok i bruk nytt saksbehandlingsverktøy fra sak 52/22, og i møte 2. desember 2022 ble protokollform drøftet for Fellesrådets nye protokoller.

For mye tekst ville gjøre protokollene til et referat, og for lite tekst, gjort de lite meningsbærende for andre lesere enn rådet selv. Lite tekst bidrar til å løfte de faktiske vedtak som er foretatt.

Det var enighet om at rådet ville prøve den nye formen og evaluere dette nærmere på neste møtet. Grunnet ulike omstendigheter har protokollformen ikke vært drøftet, så saken presenteres rådet som egen sak, det gjør også slike vedtak enklere å følge opp i ettertid.

Forslag til vedtak

- A) Rådet ønsker protokollene slik de har utviklet seg til å bli nå, inkludert korte referater fra presentasjoner fra Forumene eller andre grupper som orienterer rådet [ingen vesentlig endringsønsker].
- B) Rådet ønsker protokollene uten temaer eller saksrelevant bakgrunnsinformasjon delt på møtet og som ikke allerede er presentert i sakspapirene. Fellesrådsprotokollen bør kun inneholde endelig vedtak.
- C) Der det er tjenlig, bør protokollene inneholde viktig saksfinninformasjon som gjør protokollvedtakene enda mer meningsbærende for andre og egne lesere.
- D) ...



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Stein Bjertnes	131	23/01324-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	21/23	27.04.2023

Driftsregnskap 1. kvartal 2023 - FR 27. april

Vedlegg:

KfiB_Driftsregnskap og balanse pr. 31.3.2023

Saksframlegg

Driftsregnskapet viser pr. 31.3.2023 et netto driftsresultat på kr 289.328 (mindreforbruk). Dette er bedre enn budsjett pr. samme dato. Som tidligere kommentert er det usikkerhet omkring årets budsjett. Økte priser, lønnsoppgjør i 2023 som blir betydelig høyere enn budsjettet, signaler på økt reguleringspremie og uforutsette utgifter gjør at våre tilskudd og økonomiske rammer på prioriteres stramt. Liten egenkapital/frie fond forsterker dette ytterligere.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar Driftsregnskap 1. kvartal 2023 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

DRIFTSREGNSKAP 2023	Faktisk 31.03.2023	Budsjett 31.03.2023	Faktisk 31.03.2022	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Inntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	184 116	300 000	176 602	1 200 000	1 162 438
Refusjoner/overføringer	3 011 227	2 400 000	2 823 977	9 600 000	12 232 388
Statlige tilskudd	1 984 258	1 925 000	1 315 928	8 500 000	10 025 387
Rammeoverføring /tilskudd fra egen kommune	17 997 062	17 676 500	16 751 637	70 706 000	68 706 547
Andre tilskudd, gaver, inns. midler	502 862	50 000	3 286	200 000	96 625
Sum driftsinntekter	23 679 525	22 351 500	21 071 430	90 206 000	92 223 385
Utgifter					
Lønn- og sosiale utgifter	17 090 722	17 164 658	15 640 048	61 976 000	63 403 560
Kjøp av varer og tjenester	5 016 728	5 455 750	5 342 428	21 823 000	22 719 238
Refusjoner/overføringer	1 196 992	1 125 000	1 557 406	4 500 000	5 096 905
Tilskudd / gaver	280 825	412 500	452 067	2 150 000	4 374 318
Sum driftsutgifter	23 585 267	24 157 908	22 991 949	90 449 000	95 594 021
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	94 258	- 1 806 408	- 1 920 519	- 243 000	- 3 370 636
Renteinntekter og utbytte	195 070	112 500	50 000	450 000	423 673
Avdrag på lån (510-519)					- 10 699
Netto finansinntekter/-utgifter	195 070	112 500	50 000	450 000	412 974
Avskrivinger (590)	- 1 175 000	- 1 175 000	- 1 175 000	- 4 700 000	- 4 518 886
Motpost avskrivinger (990)	1 175 000	1 175 000	1 175 000	4 700 000	4 518 886
NETTO DRIFTSRESULTAT	289 328	- 1 693 908	- 1 870 519	207 000	- 2 957 662
Bruk av udisponert mindreforbruk fra tidligere år	-		-		
Bruk av disposisjonsfond	-		-		4 674 488
Bruk av bundne fond	60 916	-	-	-	855 890
Sum bruk av avsetninger	60 916	-	-	852 588	5 530 378
Avsatt til disposisjonsfond (540-549)					
Avsatt til bundne fond (550-559)	500 000	125 000	-	859 588	761 696
overføring til investeringsregnskap (570)	-	-	-	200 000	1 811 020
Sum avsetninger	500 000	125 000	-	1 059 588	2 572 716
REGNSK.MESSIG MINDREFORBRUK	- 149 756	- 1 818 908	- 1 870 519	-	-



BALANSE	03/23	03/22	Faktisk 31.12.22	Faktisk 31.12.21
EIENDELER				
A. Sum anleggsmidler	240 986 540	239 676 928	240 986 540	239 676 928
Kirkebygg	108 031 495	105 466 126	108 031 495	105 466 126
Kirkegårder	114 796 334	114 796 334	114 796 334	114 796 334
Utstyr, maskiner, og transportmidler	15 479 436	16 929 974	15 479 436	16 929 974
Aksjer og andeler	1 000	1 000	1 000	1 000
Kapitalinnskudd KLP	2 678 275	2 483 494	2 678 275	2 483 494
B. Sum Omløpsmidler	41 034 537	44 091 351	25 129 186	28 330 066
Kortsiktige fordringer	2 549 626	2 414 983	4 218 382	4 032 639
Bankinnskudd, likvide midler	37 322 981	40 569 854	18 778 162	22 427 138
Bundne bankinnskudd	1 161 930	1 106 514	2 132 642	1 870 289
C. SUM EIENDELER	282 021 077	283 768 279	266 115 726	268 006 994
GJELD OG EGENKAPITAL				
D. Sum egenkapital	248 272 617	249 528 594	248 756 962	251 636 456
Disposisjonsfond	1 408 652	6 083 139	1 408 652	6 083 139
Bundne driftsfond	2 910 972	6 647 935	2 471 888	6 656 808
Bundet investeringsfond	3 889 882		3 889 882	
Udekket i investeringsregnskapet	-773 673	-780 418		-780 418
Regnskapsmessig mer-/mindre forbruk (Å)	-149 756	-2 098 989		
Kapitalfond, KLP, Kirkepartner	2 679 275	2 484 494	2 679 275	2 484 494
Kapitalkonto kirkebygg, eiendom, utstyr	238 307 265	237 192 433	238 307 265	237 192 433
E. Langsiktig gjeld				
F. Kortsiktig gjeld	33 748 461	34 239 685	17 358 764	16 370 537
Annen kortsiktig gjeld	33 748 461	34 239 685	17 358 764	16 370 537
G. SUM GJELD OG EGENKAPITAL	282 021 077	283 768 280	266 115 726	268 006 994

SAK: 21/23

Saksmappe 23/01324

Vedlegg Driftsregnskap 1. kvartal 2023 - FR 27. april

Økonominotat til FR medlemmer

Mange av oss opplever de økonomiske rammene i samfunnet er i endring, også KfiB. Vi ønsker i dette notatet å klargjøre noen av de viktigste økonomiske driverne som påvirker vårt driftsbudsjett. Vi er i en situasjon der kostnadene øker mer enn våre årlige driftstilskudd, og våre fondsreserver er på et minimum. Det gir en ekstra utfordring i å få årets budsjett i balanse, da det er minimalt med fond og dekke inn underskudd med.

1 Driftstilskudd fra Bærum Kommune

Kirkelig fellesråd i Bærum tar på alvor Kommunedirektørens signal på gjennomgang av tilskuddet for 2024. Dette skal gjøres med utgangspunkt i kommunens økonomiske ansvar etter loven, og at kommunen går inn i en tid hvor det skal jobbes særskilt med omstilling og effektivisering.

Vi understreker også at vårt driftstilskudd fra Bærum Kommune allerede inngår i spareprogram, hvor årlig driftstilskudd reduseres med 1,1 millioner. Endelig er prisjusteringen i årets tilskudd kun 1,8% (besluttet i BØP våren 2022). I Handlingsdel, Budsjett og Økonomiplan 2023-2026 leser man at tilskuddet vil kuttes årlig med samme beløp.

Konkret er nominelt tilskudd redusert betydelig sist år. Spareprogram + endring mellom KPI og prisjustering gir en nedgang i kjøpekraft på over 5%!

Kirkelig fellesråd i Bærum har startet arbeider med å tilpasse dette. I tillegg til de strategiske handlinger som er prioritert, er det iverksatt en ressursgjennomgang for å øke effektivitet og sikre riktig ressursbruk.

2 Driftskostnader

I hovedsak anvendes tilskudd til finansiering av stillinger (lønn og personalkostnader). Ca 78% av tilskuddet. Tilskuddet er innarbeidet tilskudd til drift og forvaltning av eiendommene. Verdien av dette var verdsatt til 12,6 mill i 2021.

Bærum Kommune har gitt uttrykk for at *hvordan* tilskuddet disponeres er opp til Fellesråd og administrasjon.

2.1 Lønn og sosiale utgifter

I budsjett 2023 er det forutsatt et lønnsoppgjør fra 1.5.2023 på 3%. Oppgjørene som forhandles i disse dager er på mer enn 5%. Den samme utvikling forutsettes også innen KA området, som igjen vil øke lønnsnivåene med over kr 1,4 mill for inneværende år.

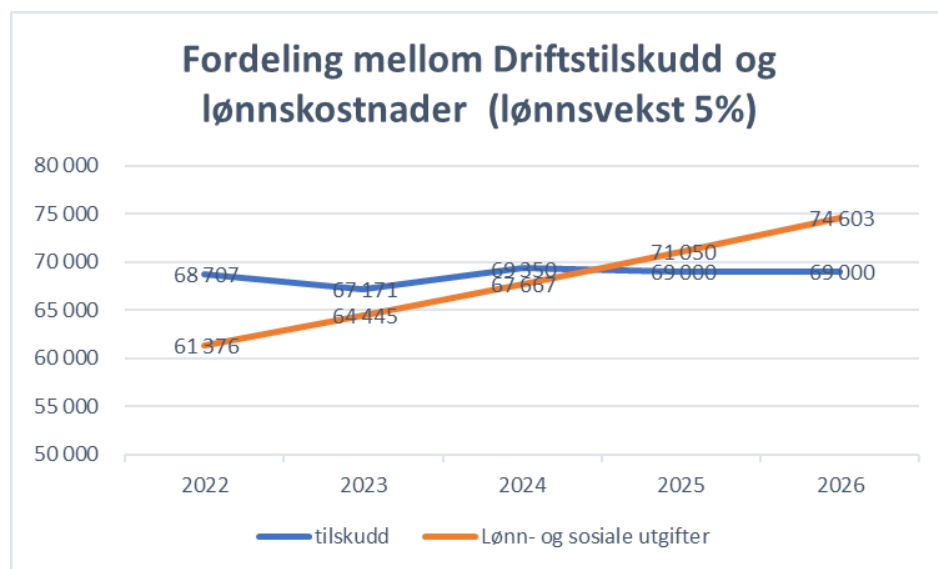
Pensjonskostnader:

Det er usikkerhet om hva reguleringspremien faktisk vil bli for 2023, men sannsynlig vil det medføre ytterligere økning i reguleringspremien. Anslag 2023: 7,0% ref rapport april 2023 (4,2% i 2022)
Estimert reguleringspremie for 2023 kan bli økt med over kr 2,2mill.

I sum betyr økt prisstigning og kompensasjon for redusert kjøpekraft en økning i lønnsbudsjettet for inneværende år på over kr 3,6 millioner. Inndekning må gjøres i inneværende budsjett.

Scenario mot 2025

Fortsetter lønnsbudsjettene med samme antall stillinger og med årlig lønnsvekst på 5% vil utviklingen kunne se ut som i bildet under.



2.2 Energikostnader

Energikostnader har det vært arbeidet mye med og er fortsatt i fokus. KfiB sine investeringssøknader tar blant annet utgangspunkt i ENØK, og tiltakene dreier seg i hovedsak om dette. Det virker som det er bred enighet om at dagens energikostnadsnivå vil være den nye normalen, i alle fall for noen år. Om denne antagelse er korrekt, vil vi i fortsettelsen måtte planlegge for energikostnader opp mot kr 5,0 mill årlig (i 2021 var energikostnaden kr 3,2 mill) . Ref under, det må igangsettes betydelige ENØK tiltak for å kunne styre energikostnaden på en mer bærekraftig måte.

2.3 Eiendomsdrift – FDVU-Vedlikeholdsbudsjett

I det KfiB tok over driften av egne eiendommer, har vi også måtte bygge opp en eiendomsavdeling. Det har vist seg å være mer omfattende enn hva mange kanskje så for seg. For det første inntreffer det en hel rekke med nye forskrifter og regler som organisasjonen må overholde, det skal bygges opp systemer og rutiner til å ivareta sikker og forsvarlig drift. Byggene har også en historie og kirkebygg har sine helt egne behov for kompetanse.

Vedlikehold, her forstått som systematisk og planlagte tiltak, er noe KfiB i dag ikke har maktet å prioritere. Det er i budsjettet driftsmidler til faste driftskostnader som energi, varme, renhold og

reparasjoner. Det er ingenting avsatt til nødvendig vedlikeholdsprogrammer, slik som å male opp en vegg i et kirkerom, overflatebehandle kontorlokaler, slipe ned gulv etc.

Det arbeides kontinuerlig med å få tilrettelagt systemer og rutiner for god eiendomsdrift.

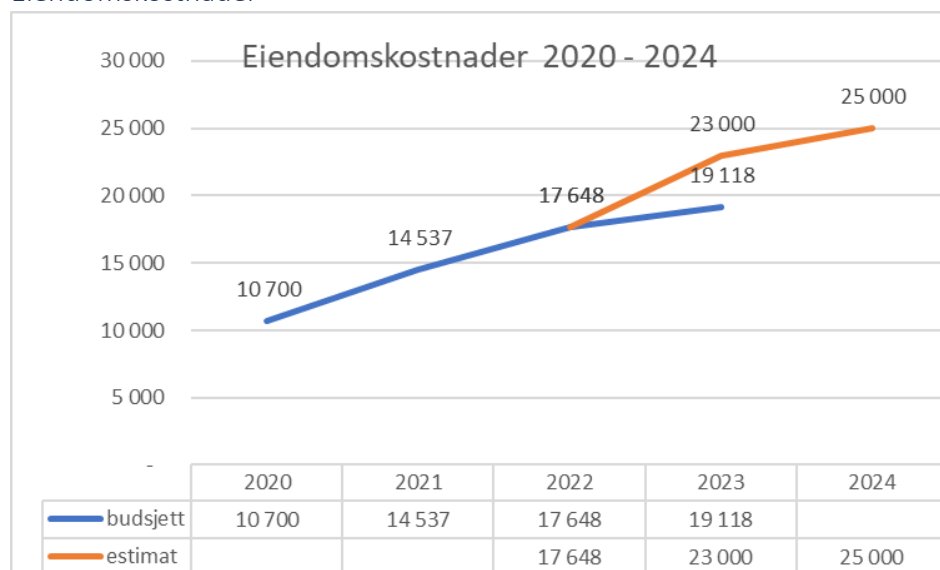
I høst/vinter er alle byggene vurdert med fokus på energiforbruk. Vi har kartlagt belysning, varme, ventilasjon og automatikk i byggene. Arbeidet videre har bestått i å foreta en vurdering av hva som skal til, og hvilke tiltak som vil bidra med mest energisparing på de ulike byggene. Vi har i tillegg gjennomgått (igjen) tilstandsrapporter for byggene (i hovedsak utført av Multiconsult i 2018).

Generelt ser vi potensiale for stor energisparing, dog først etter at investeringer og vedlikeholdsetterslep er gjennomført. Generelle tiltak som har potensiale i alle byggene er å ha kontroll på temperatur og bytte til LED belysning der det ikke er gjort, samt hensiktsmessig lysstyring. Dette er påkostninger og driftskostnader det heller ikke er rom for i nåværende budsjettprioriteringer.

Flere menigheter etterlyser vedlikeholdstiltak, og skal vi få det til, vil det kreve *ytterligere* omprioriteringer i Fellesrådsbudsjettet.

Årets budsjett er vist under, veksten er kun kompensasjon for prisstigning, og i for liten grad hensyntar de reelle vedlikeholdskostnader nevnt over. Et mer sannsynlig kostnadsbilde kan være kr 23,0 millioner. Dette bør fremtidige budsjetter i sterkere grad ta inn i budsjettprioriteringene.

Eiendomskostnader

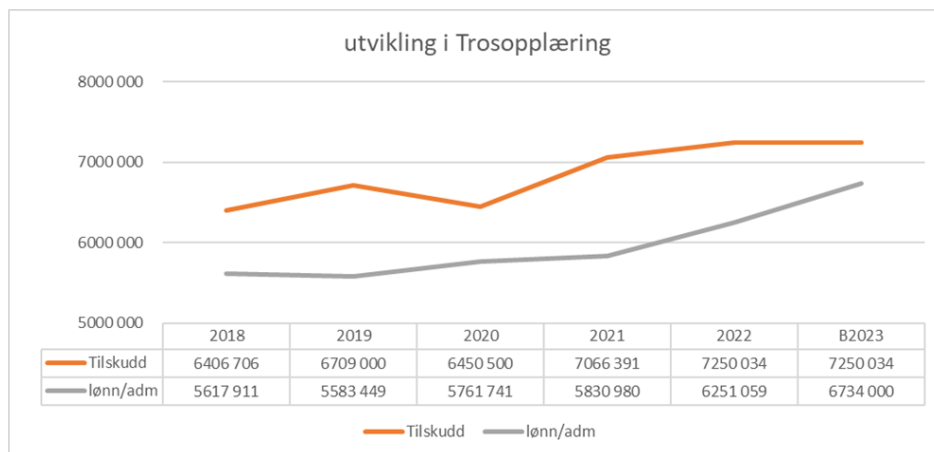


2.4 Øvrige kostnader

Budsjettet for 2023 er, for å få dette balansert og inntatt ressursallokering som tidligere år, optimistisk i besparelser i øvrige kostnader. Det er blant annet forutsatt å redusere kontorkostnader/ lisens og IKT kostnader med 1,0 mill. Dette er mulig, men fordrer en nøysom kostnadskultur og nøkternhet

2.5 Trosopplæring

En annen trend er utviklingen i trosopplæringsarbeidet, hvor tilskudd og lønnskostnader allokert til trosopplæring snart finansierer kun personalkostnadene. Med statisk bruk av personalressurser har andelen til øvrige aktiviteter gått ned. I årets budsjett har den enkelte menighet fått halvert sitt tilskudd til aktivitetskostnader.



3. Oppsummering

Målet med dette notatet er å synliggjøre risikoforhold i inneværende budsjett. Situasjonen krever løsninger i form av tiltak og endringer. Dette er forhold som også påvirker fremtidige budsjetter, noe som betyr at løsningene vi nå kommer til må være varige.

Det er ikke ønskelig å finne løsninger som tar utgangspunkt i osthøvelprinsippet. Vi må finne løsninger som står seg over tid, og som også bidrar til robuste menigheter.

Alle menighetsråd, frivillige og ansatte i prostiet må ta inn over seg at dette vil kreve omstilling. Omstilling betyr at vi må jobbe og drifte kirke på andre måter enn i dag. Alle organisasjoner må hele tiden tilpasse seg rammevilkår, bruke ressursene bedre, gi bedre tjenester og produkter. Men av og til krever situasjonen raskere omstilling, og det kan oppleves mer krevende enn det vi er komfortable med.

Det betyr blant annet at før vi lyser ut stillinger, vil det kreve en ekstra nøye gjennomgang om ikke vi kan løse oppgavene på andre måter, omfordele oppgaver eller rett og slett avslutte noen tjenester. Det vil også bety at vi er nødt til å gå nøye gjennom organisasjonens ressursbruk og se på om det er andre måter vi kan arbeide på, arbeidsmåter som bruker mindre økonomiske ressurser, men samtidig ivaretar en god og aktiv kirke i Bærum.

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Stein Bjertnes	131	22/03238-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	22/23	27.04.2023

KFIB - Disponering av årsresultat 2022**Saksframlegg**

Årsresultat 2022 ble vedtatt i fellesrådsmøte den 9.mars 2023, sak 11/23. Fellesrådet fulgte arbeidsutvalgets anbefaling i disponering av årsresultatet

Forslag til vedtak

Årets merforbruk kr 4.674.488 inndeckes med bruk av Disposisjonsfond.

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	400	23/01329-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	23/23	27.04.2023

Driftsstøtte - Haslumseter kapell - søknad for 22 og 23**Vedlegg:**

HS Budsjett-2023.pdf

HS Regnskap 2022.pdf

HS Årsberetning 2022.pdf

Saksframlegg

Til Bærum kirkelige fellesråd

Styret for Haslumseter kapell søker herved om støtte for 2022 og 2023. Grunnet uklarhet om søknadsprosess har ikke søknad blitt sendt for 2022, men vi tillater oss allikevel om å søke også for fjoråret.

Vedlagt følger regnskap og årsberetning for 2022, samt budsjett for 2023.

Bidraget fra fellesrådet utgjør ca. 25 % av våre totale inntekter, og er viktig for at vi skal kunne opprettholde driften. Uten bidrag fra fellesrådet vil vi måtte øke døgnprisen for kapellet, som i hovedsak vil belastes de enkelte menighetene.

Alternativt må vi holde kapellet stengt i perioder.

Større vedlikeholdsoppgaver har blitt utsatt fra tidligere år, men i år må vi gjennomføre følgende:

- Reparasjon av laft i 2. etasje, i bærende konstruksjon for tårnet.
- Beising av kapellet.
- Reparasjon av vindskier / blikkenslagerarbeid på tårntaket.

De to siste oppgavene vil kreve leie av lift.

Vi er klar over kirkens vanskelige økonomi, men ser frem til et positivt svar fra fellesrådet.

Med vennlig hilsen

Thor Erik Sem

Styreleder Haslumseter kapell

Innstilling fra kirkevergen:

Haslumseter er viktig for frivillighetsarbeid og barne- og ungdomsarbeid. Fellesrådet oppfordrer sameiermenighetene, inkludert de seks menighetene i Oslo til å følge opp kapellet med støtte, kirkeoffer og engasjement.

Overnattingsprisene bør også vurderes, for å se om det kan komme flere inntekter til kapellet.

Haslumseter kapell vil på sikt trenge økt støtte for å ta igjen vedlikeholdsetterslep. Det er i dag 260 000 i egenkapital i sameiet.

Forslag til vedtak

Kirkelig fellesråd støtter Haslumseter kapell med kr. 60 000 i 2023.



www.haslumseter.no

Haslumseter kapell

Org. nr. 982 236 215

DRIFTSBUDSJETT 2023

KOSTNADER	2023			2022		2021		2020		2019	
	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap
Forsikring	35 181	32 914	32 914	31 665	31 665	30 640	30 640	27 951	27 951		
Elektrisitet	30 000	30 000	27 510	20 000	25 371	18 750	15 249	30 000	21 457		
Olje	20 000	20 000	20 164	0	0	12 500	18 740	10 000	0		
Vareforbruk	17 000	15 000	16 275	10 000	12 790	10 000	8 270	20 000	17 174		
Nyanskaffelser	10 000	5 000	10 875	5 000	0	30 000	54 155	135 000	145 282		
Serviceavtaler	25 000	20 000	21 004	13 000	23 416	13 000	31 473	13 000	9 741		
Vedlikeholdsarbeid	100 000	25 000	14 192	20 000		15 000	25 523	15 000	15 397		
Forbruk/diverse	6 500	5 000	8 472	7 000	3 400	6 500	7 482	13 000	12 725		
Porto, annonser	9 000	12 000	8 608	12 000	8 108	6 000	11 804	12 000	12 170		
Kjøretillatelser	3 000	3 000	3 001	3 000	2 856	3 000	2 836	2 700	2 797		
50års-jubileum	0	0		0	0	0	0	40 000	21 830		
Avskrivninger	0	0		0	0	0	0	0	0		
Renter på lån	0	0		0	0	0	0	0	0		
Sum	255 681	167 914	163 014	121 665	107 605	145 390	206 172	318 651	286 525		

INNTEKTER	2023			2022		2021		2020		2019	
	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsj.rev.	Regnsk	Budsj.	Regnsk
Bærum Kirk. Fellesråd	50 000	50 000	0	50 000	50 000	25 000	50 000	40 000	50 000		
Menighetene	50 000	35 000	50 058	10 000	24 810	12 500	57 421	50 000	54 914		
Kollekt	15 000	20 000	13 338	12 000	7 030	12 000	11 317	22 000	25 010		
Varesalg	35 000	25 000	36 752	16 000	24 596	16 000	25 048	42 000	32 699		
Overnatting	40 000	30 000	42 525	12 000	28 175	12 500	14 400	40 000	27 500		
Renter	1 400	300	1 352	900	256	1 400	895	1 400	2 051		
Kjøretillatelser	3 000	2 000	1 000	2 000	1 500	2 000	1 000	3 000	2 000		
Gaver, leie dåp, bryllup	5 000	2 000	12 000	1 000	3 500	5 000	500	20 000	35 000		
Sum	199 400	164 300	157 024	103 900	139 867	86 400	160 581	218 400	229 173		
Resultat	-56 281	-3 614	-5 990	-17 765	32 262	-58 990	-45 591	-100 251	-57 352		
Overskudd ved salg	18 000	10 000	20 477	6 000	11 806	6 000	16 778	22 000	15 524		

HASLUMSETER KAPELL

Resultat 1.1 - 31.12

Noter	Inntekter	2022	2021	2020	2019
	Varesalg	36 751,50	24 595,90	25 048,00	32 698,50
	Kollekt	13 338,00	7 030,00	11 317,00	25 010,00
1	Gaver	62 057,63	78 310,05	107 921,09	139 913,87
	Overnatting	42 525,00	28 175,00	14 400,00	27 500,00
	Kjøretillatelse	1 000,00	1 500,00	1 000,00	2 000,00
	Renteinntekter	1 351,72	256,00	894,56	2 050,58
	Sum inntekter	157 023,85	139 866,95	160 580,65	229 172,95
	Kostnader				
	Vareforbruk	16 274,56	12 789,71	8 269,87	17 174,15
2	Driftskostnader	146 739,26	94 815,03	197 901,89	269 350,67
	Sum kostnader	163 013,82	107 604,74	206 171,76	286 524,82
	Årets resultat	(5 989,97)	32 262,21	(45 591,11)	(57 351,87)

Balanse pr. 31.12

	Eiendeler	2022	2021	2020	2019
	DNB kapitalkonto	225 210,63	163 527,59	227 541,55	253 929,57
	DNB driftskonto	25 792,38	37 782,55	8 643,87	10 202,87
3	Varelager	18 867,03	17 329,47	18 665,29	15 038,82
4	Andre fordringer	8 051,00	56 179,75	0,00	5 050,00
5	Haslumseter kapell	1,00	1,00	1,00	1,00
	Sum eiendeler	277 922,04	274 820,36	254 851,71	284 222,26
	Gjeld og Egenkapital				
6	Gjeld	17 819,80	8 728,15	21 021,71	4 801,15
	Egenkapital 1.1	266 092,21	233 830,00	279 421,11	336 772,98
	Årets resultat	(5 989,97)	32 262,21	(45 591,11)	(57 351,87)
	Egenkapital 31.12	260 102,24	266 092,21	233 830,00	279 421,11
	Sum gjeld og egenkapital	277 922,04	274 820,36	254 851,71	284 222,26

Eiksmarka, 10. februar 2023

Anne Cecilie Graver Bjelke

Note 1: GAVER	2022	2021	2020	2019
Bryn	3 827,01		4 576,83	2 993,25
Kirkelig Fellesråd i Bærum		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Diverse privatpersoner, leie ifm dåp og bryllup	12 000,00	3 500,00	500,00	35 000,00
Eiksmarka	4 378,30	2 047,25		2 598,50
Fornebulandet	3 802,10	1 526,75	642,50	821,25
Haslum	1 287,25	2 031,25		4 483,75
Helgerud	3 810,50	4 707,45	3 773,50	4 036,15
Høvik	3 072,07	1 480,50	197,00	3 784,37
Jar	6 635,65		8 722,95	4 804,50
Lommedalen		2 659,50	4 252,36	2 961,58
Ris	2 350,00			1 050,00
Røa	1 300,00		7 665,00	
Skøyen	2 700,00	2 900,00	15 683,00	
Tanum	2 610,25	1 044,10	2 314,75	6 851,52
Ullern	1 270,00		2 373,00	7 770,00
Uranienborg	6 250,00	2 030,00	3 920,00	12 759,00
Østerås	6 764,50	4 383,25	3 300,20	
	<u>62 057,63</u>	<u>78 310,05</u>	<u>107 921,09</u>	<u>139 913,87</u>

Note 2: DRIFTSKOSTNADER	2022	2021	2020	2019
Annonse i aviser	8 000,00	8 000,00	11 294,39	11 906,28
Benker (ute)				3 066,00
Blomster/hilsen til styret fra representantskapet	651,10	623,20	551,50	
Brannalarmsentral - abonnement Telenor	658,84	502,25	2 190,39	
Diverse	3 383,97	2 300,05	6 418,73	7 962,01
Dusjrom			45 480,84	70 309,81
50 års jubileum				21 830,23
Forsikring	32 914,00	31 665,00	30 640,00	27 951,00
Gebyr bank, Vipps, kortterminal	728,46	476,26	512,20	763,17
ice bredbånd	2 526,64			
Kjøretillatelser	3 001,00	2 856,00	2 836,00	2 797,00
Komfyr	2 000,00			
Kontroll av brannslukkingsapparater			1 282,50	2 832,00
Motorsag m/utstyr	6 348,00			
Ny brannalarmsentral				71 906,50
Ny varmestyringssentral			2 378,70	
Nytt nettbrett, kassasystem			1 990,00	
Nytt oppbevaringsskap, brannsikket			4 305,00	
Olje	20 164,49		18 740,45	
Porto	608,00	108,00	510,00	264,00
"Ring varm" - abonnement Hyttami.no og domei	420,00	4 168,75	420,00	1 621,51
Service avløpsanlegget	7 650,25	8 367,00	7 130,50	6 908,75
Service brannalarmanlegg / utstyr	7 011,00	6 186,00	4 590,50	
Service oljefyr	5 263,75		16 278,75	
Strøm	27 510,01 *)	25 370,52	15 248,94	21 457,26
Styremiddag	3 708,00			4 000,00
Tømming septiktanker	8 758,00		8 381,00	
Tømming og rens av parafintank			9 424,00	
Vannprøver	5 433,75	4 192,00	7 297,50	11 469,25
Web-kamera utstyr/reparasjon				2 305,90
	<u>146 739,26</u>	<u>94 815,03</u>	<u>197 901,89</u>	<u>269 350,67</u>

*) mottatt strømsstøtte på kr 12.290 er gått til fradrag på den totale strømkostnaden i 2022

Note 3: VARELAGER

Sjokolade på lager er vurdert til innkjøpspris inkl. mva	7 651,81
Brus på lager er vurdert til innkjøpspris inkl. mva + pant	11 215,22
Varelagerverdi pr. 31.12	<u>18 867,03</u>

Note 4: ANDRE FORDRINGER

Strømsstøtte for 2022, mottatt i '23	4 581,00
Innbet. fra kapellvakt mottatt i '23	2 200,00
Offergave mottar året etter	<u>1 270,00</u>
	<u>8 051,00</u>

Note 5: HASLUMSETER KAPELL

Verdi 01.01	1,00
Årets avskrivninger	<u>0,00</u>
Verdi 31.12.	<u>1,00</u>

Note 6: GJELD

Påløpte kostnader	17 819,80
-------------------	-----------



www.haslumseter.no

Org. nr. 982 236 215

Haslumseter kapell

ÅRSBERETNING 2022

Gudstjenestene

Antall gudstjenester i 2022 har tatt seg opp etter pandemien, og det ble gjennomført 12 gudstjenester i hvert semester.

I 2022 har det dermed vært arrangert 24 gudstjenester på Haslumseter (14 i 2021). Totalt besøkstall var på 493, som gir et gjennomsnitt på 21, men vi er fortsatt et stykke unna besøkstallene fra før pandemien. I 2019 hadde vi 32 gudstjenester med til sammen 651 besøkende. Haslumseterdagen ble avholdt 18. september med 35 besøkende.

I 15 av gudstjenestehelgene har det vært grupper på overnatting, og i de fleste av disse var gruppene ansvarlig for gudstjenesten. Organisttjenesten er fremdeles vanskelig å få dekket, så de fleste gudstjenestene har vært uten organist, unntatt når gruppene selv har stilt med organist.

4. september arrangerte Skiforeningen lansering av den nye Kjentmannshåndboka på Haslumseter, med godt besøk, anslag 200. Dette gav godt salg, og hele 70 besøkende til gudstjenesten.

Nyanskaffelser - vedlikeholdsarbeid

Det er foretatt årlig service på oljefyr, avløpsanlegg og alarmsentral. Øvrig vedlikehold er utsatt. Det er kjøpt in bio-diesel. Vannprøver er tatt i tråd med Mattilsynets pålegg.

Årets dugnad ble arrangert lørdag 11. juni. Arbeidet bestod av vedhogst, diverse reparasjoner, samt rengjøring og rydding. Noe arbeid med vedhogst ble også gjort etter 11. juni.

Økonomi

Vi har ikke fått bidrag fra Fellesrådet i 2022. Dette skyldes uklarhet om søknadsprosess. Kollekten har økt i forhold til tidligere år, og alle menigheter unntatt én har gitt kollekt.

Overnattingsinntektene har økt, også sammenlignet med 2019. Overskudd ved salg er 20 477.

Også Haslumseter har fått merke økte strømutgifter: 39 800 i 2022 mot 25 370 i 2021. Imidlertid har vi mottatt 12 290 i strømtøtte fra staten.

Regnskapet viser et underskudd på 5 989 kr.

Det fremlagte regnskapet viser at den ordinære driften har vært god i 2022.

Haslumseter kapell har for tiden en god egenkapital, ca. 260.000. For å kunne håndtere ekstraordinære utgifter er vi nødt til å ha en såpass høy egenkapital.

Styret takker for all frivillig innsats i 2022:

Predikanter, organister, husmor/husfar-team, kapellvakt, deltakere på dugnadsarbeid og alle som trofast søker til Haslumseter på søndager.



Haslumseter kapell

www.haslumseter.no

Org. nr. 982 236 215

Styret

Styret har i 2022 hatt 6 styremøter, hvorav ett på Hola Tapas.

Styret har bestått av:

Thor Erik Sem (leder), Stian Wirgenes (nestleder), Anne Cecilie Graver Bjelke (kasserer),
René L'Orsa (sekretær), Torkil Bråthen og Trond Eirheim (styremedlemmer).
Karl Øyvind Jordell, Jon Kristoffersen og Jan Ragnar Boland (varamedlemmer).

Styret ble gjenvalgt på årsmøte 28. mars 2022.

Hosle, 13.03.2023

Thor Erik Sem



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	722	23/01407-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	24/23	27.04.2023

Kartlegging av kirkens kunst og utsmykning

Saksframlegg

Kirken i Bærum har flere kunstverk i sine kirker. Kommunen jobber med en database hvor deres kunst er kartlagt og informasjon om denne er tilgjengeliggjort for publikum. Vi har fått en henvendelse fra en kunstkonsulent som på eget initiativ utfordrer KfIB til å kartlegge sin kunst og innlemme dette inn i kommunens database. Vedkommende har vært i kontakt med kommunen, og de er interessert i en slik felles løsning.

Fellesrådsleder og kirkeverge har hatt ett møte med vedkommende om dette og kom da til at dette er en spennende sak, men forutsatt av at det er frivillig krefter blant våre medlemmer som kunne tenke seg å ha dette som et eget prosjekt, alene eller sammen med andre. Det er en betydelig jobb og hente inn bakgrunnsinformasjon til bilder og installasjoner, og det kan potensielt bli et kostbart tiltak om dette skal gjøres kun med betalte konsulenttimer. Det er ikke økonomi i Fellesrådet til å sette ut et slikt oppdrag til en konsulent alene. Alternativt, at vi hadde en konsulent som kunne gjøre dette sammen med andre kunstinteresserte medlemmer og innhente denne informasjonen i fellesskap.

Kirkevergen vil gjerne komme i kontakt med medlemmer blant våre menigheter som er kunsthaglig interessert i å gå inn i et slikt prosjekt på frivillig basis og ønsker å samarbeide med andre.

Forslag til vedtak

Fellesrådet er med dette orientert om muligheten og med oppfordring til å sjekke ut med egne menigheter om det er kunsthaglig interesserte som kan tenkte seg å delta frivillig i et kunstkartleggingsprosjekt i samråd med andre.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	023	22/03286-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	25/23	27.04.2023

Erfaringsutveksling fra fellesmøter i april

Vedlegg:

OppsummeringFR_MR_ledermøte12-04

Saksframlegg

Den 12. april var det invitert til samspillsmøte i Bryn menighet, for fellesrådsrepresentanter og MR-leder i Bærum prosti. Initiativet var fra FR møte nr. 1, 26. januar, sak 4/23 og bakgrunnen var arbeidet med å utforme en ressursstrategi for Fellesrådet. I strategisamtalene har det så langt vært intensjonen at Fellesrådsstrategien skal bygge opp under menighetens strategier og ikke være i konflikt med disse. Videre, at Fellesrådstrategien er en ressursstrategi (hvordan rådet skal prioritere sine ressurser). Underveis i prosessen kom imidlertid frem behovet for å lytte seg ytterligere inn mot engasjement i menighetsrådene, og legge dette til grunn for videre arbeid med Fellesrådsstrategien.

Vedlagt følger noen notater fra innspillene gitt under møtet.

Det var stort positivt engasjement i møtet og flere kommenterte at dette hadde vært en hyggelig prosess som med fordel kan gjentas noen ganger i løpet av en menighetsrådsperiode. «*Det er viktig å komme sammen å snakke om hva vi brenner for, uten at det skal være en agenda*»

Fellesrådet inviteres til å komme med tilbakemeldinger på oppsummeringen som ligger vedlagt og også til å kommentere på hvordan man kan fortsette med slike møter, slik at engasjementet holdes vedlike.

Forslag til vedtak

...

Notater MR/FR-møte

Til stede:

Øyvind Drangsland – Prosessveileder
 John Gjertsen – Kirkeverge
 Øyvind Grøn - Bryn
 Arnulf Myklebust - Kommunens representant
 Stein Bjertnes - Økonomisjef
 Patrick Justad – Kommunikasjonsrådgiver (referent)
 Kristin Anskau - HR og ass.kv
 Helge Johansen – Tanum
 Elisabeth Ødemark - Østerås
 Ragnar Høeg - Østerås FR
 Kristin Eriksson - Tanum FR
 Ingeborg Sommer – Prost
 Lars Petter Haugen - Eiksmarka FR
 Steinar Sannes – Lommedalen
 Tormod Næss - Bryn FR
 Jorulf Silde - Jar FR
 Per Christian Kofstad - Jar
 Inger Lise Lerø - Høvik FR
 Kjersti Thoen – Helgerud
 Berit Kristiansen – Helgerud FR

- **Hva er det menighetene brenner for?**

Det er viktig for menighetene at byggene er i god stand, ser skikkelige ut og er presentable når folk kommer.

Husene skal også fylles, og menighetene brenner for å bygge opp nye miljøer som skaper trivsel her. Fellesskap er en vesentlig del. Å bygge fellesskap, styrke fellesskap og at vi kjenner på fellesskapet, og at kirken er et sted vi føler oss hjemme.

Terskelen for å delta på gudstjeneste kan være høy for mange, så det kan gjøres grep som utfordrer den tradisjonelle formen for å nå de som scroller på sofaen eller går tur i marka. Det må være mulig å bruke kirkerommet til andre ting, da vokser folk kanskje inn i gudstjenesten. Flere musikalske uttrykk i gudstjenesten, f.eks en jazzgudstjeneste, kan også være med på å invitere folk inn. Vi må huske at det å skulle delta på en gudstjeneste for noen er veldig fremmed, og derfor bidra til at disse blir informert og føler seg komfortabel med formen. Alle som kommer inn i kirken skal føle at det er godt, og møtes med et smil. Folkekirken er viktig. Ikke fokusere på å telle de som var på gudstjeneste, men fokusere på å vise frem alt det andre som skjer. Man skal tørre å ha fellesskap hvor man kan være seg selv, uansett hvor man kommer ut.

Ungdomsarbeid og ansatte som har kapasitet til å følge opp dette. Gode frivillige i ungdomsarbeidet er helt avhengig av stabile relasjoner og noen som er der og sørger for at alt

flyter og fungerer. Ungdomsarbeidet inviterer også inn foreldre, og det preger ofte deltagerne inn i det voksne livet. Gjennom ungdomsarbeidet skaper vi rom for å være annerledes og fellesskap som aksepterer deg for den du er. Små fellesskap er også verdifulle.

Vi må skape et nærmiljø senter. “Stedet vårt”, ikke bare en kirke. Sørge for at det skjer ting der som folk har lyst å være med på, og at man treffer folk man har lyst til å være med. La kirken være en magnet for lokalsamfunnet. Teste ut nye måter å gjøre ting på, tørre å tenke litt større og gjøre mer på tvers. Konserter og arrangementer faller ofte på samme dag, fordi folk ikke har snakket sammen. Vi er Kirken i Bærum og vi jobber sammen!

Kirken er alt for raske til å snu det andre kinnet til. Under pandemien aksepterte vi stilltiende at i kirken skulle vi ikke få møtes, men det kunne vi på kjøpesenteret. Vi trenger tydelig kirkeledere her. I statens koronarapport, er kirken nevnt i to setninger. Vi skal ikke akseptere at Deichmanske kan ha 1000 gjester, og domkirken kan ha 10.

- **Kirken har en unik posisjon i det norske samfunn. Vi får mange konfirmanter inn. Hvordan bruker vi ressursene våre best på dette?**

Det er viktig å også tenke på skolegrenser inn i dette arbeidet. Ungdommene identifiserer seg mer med skolekrets enn med sogn. Sogn med felles skoler tjener mye på å samarbeide.

Konfirmentarbeid kan også være foreldrearbeid. Her kan vi både kreve frivillig arbeid i konfirmasjonstiden, men også invitere til nye, faste fellesskap. Frivillige sliter med å nå gjennom til foreldrene, her kreves ansattes autoritet for å få gjennomslag.

Vi må sikre at ansatte som ikke selv bor i sognet knytter seg tett opp til de som bor i sognet for å klare å skape gode lokalsamfunn. De som bor i disse samfunnene, har enda større interesse for dette enn de ansatte.

Vi må tenke mer felles om konfirmanter - også etter konfirmanttiden.

Det er ikke nødvendigvis det beste å ha leir i slutten av konfirmanttiden.

Kunne noen menigheter gå sammen og starte konfirmasjonstiden forskjellig, så konfirmentene har større valgfrihet? Det kan virke som om de som vil konfirmere seg på våren velger humanetisk.

Få flest mulig folk til kirken. Skap relasjon til dem som kommer. Holde på de som er kommet.

Aktivt kontinuerlig rekrutteringsarbeid – til glede for begge parter. Vite litt hvem som ønsker å gjøre hva, og ikke. MR skal ikke skaffe folk til arrangement X og Y.

- **Hvordan kan kirkevergen bruke ressursene sine best fremover?**

Menighetsrådene blir “nullstilt” hvert fjerde år. Hvordan kan vi spille de så gode som mulig? Daglig leder-kompetanseoverføring? Håndbøker, 1-1 veiledning? Gode planer for overlapping?

Det er ulike syn på hvordan ressursene brukes. Noen mener systemer og verktøy/outsourcing som gjør det lettere å være frivillig burde investeres i. Hva slags administrasjon trenger vi? Bedre vurdere om hva slags administrasjon trenger vi i menighet. Den kan ikke være for liten, den må være stor nok.

Samle ressurser sentralt, spille de autonome satellittene gode på tvers. Bedre å styrke det sentrale enn å bygge det ned.

Det er i soknet det skjer, og det må være utgangspunktet. Forskjellige vurderinger av hva som er nødvendig bemanning i forskjellige menigheter.

Alle menighetene er forskjellige, noe man må ta hensyn til i alle diskusjoner om ansatte og frivillige, forvaltning etc.

Bruke gode handlingsplaner med mål og delmål, hvor MR viser sine ønsker, også kommer stabene tilbake med sine innspill. Ansatte blir målt på dette en gang i året (i MR).

“Noen André” må vekke.

Hva er handlingsrommet til MR, hva kan vi gjøre noe med, hva har vi ikke mulighet til å påvirke? Å vite dette er essensielt for godt MR-arbeid. Dilemmaene som oppstår mellom MR – KV og stab hindrer utvikling og gjennomføring.

KV må være kjent med de lokale handlingsplanene om hvordan MR har tenkt at de ansatte skal jobbe.

95% av beslutningene i en organisasjon er konsensusbeslutninger. Men av og til må det tas beslutninger.

Vi MÅ finne gode løsninger på hvordan vi kan bruke ressurser felles.

Kirken er et sted hvor du slipper alle hverdagens krav – et slags fristed. Humor og selvironi veldig viktig.

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	010	23/01328-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	26/23	27.04.2023

Kirkelig organisering – samrådsmøte 18. april 2023**Saksframlegg**

18. april var Fellesrådet invitert av OBDR til et samrådsmøte om kirkelig organisering.

Sakslisten til kveldens rådsmøte er bestemt i forkant av samrådsmøtet, og AU ser at det kan være tjenlig at rådet har mulighet til å reflektere sammen etter samrådsmøtet.

Det skal være nytt felles samrådsmøte den 14. juni 18-21.

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	023	22/03286-2	Unntatt offentlighetOffl. § 23 første ledd

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	27/23	27.04.2023

Ressursgjennomgang - status og oppdatering april 23

Saksframlegg

Dokumentet sendes ut separat når det er ferdigstilt.

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	415	23/01195-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	28/23	27.04.2023

AU vedtak 6/23 - 13 april 2023

Saksframlegg

Kateketstilling Østerås:

Kateketstillingen i Østerås blir ledig fra høsten, men det er usikkert om det er tilfredsstillende økonomi i KfiB til å erstatte stillingen, og det er heller ikke forventet annen naturlig ledighet i inneværende år i denne stillingskategorien. Grunnet økonomi og faren for å måtte si opp stillingen raskt, så lyses stillingen ikke ut nå.

Det er samtidig ønskelig at Østerås ikke blir stående vakant til ressurssituasjonen i KfiB er mer avklart.

Forvalterne inviteres inn til en prosess for å se om vi sammen kan klare å utnytte prostiets gjenværende kateketstillinger på en måte som kan fungere for alle menighetene.

Kirkevergen informerer forvalter og MR leder Østerås.

På neste FR-møte (27. april) vil Fellesrådet trenge en orientering og sterkere tydeliggjøring at ansatte i større grad må «deles» mellom menighetene.

Det bør også konkretiseres i arbeidskontrakter at når nye stillinger som lyses ut, må tydeliggjøres at *ansatte jobber i hele prostiet, men for tiden har hovedarbeidssted i ... menighet.*

Kantorstilling Fornebulandet:

Det blir nå 50% kantorstilling ledig i Fornebulandet menighet. Det er forventet stor tilflytting til Fornebulandet og derfor en forventet naturlig økning i medlemstallet. Menighetsrådet på Fornebulandet ønsker å øke kantorstillingen til en 100% stilling.

Det er ikke frie midler i Fellesrådet til øke denne stillingsressursen. Alternativt må Fellesrådet omfordele fordelingen av kantorressurser mellom soknene og enten avstemme dette opp mot medlemstall, eller etter andre prioriteringer som Fellesrådet ønsker å legge til grunn. Det er en generell ressursgjennomgang i organisasjonen,

og det vil bli naturlig at Fellesrådet også etter hvert ser på fordelingen av kontorressurser.

Fornebulandet menighetsråd har tilbudt seg å bære 50% av kostnaden på denne stillingen frem til Fellesrådet har gjennomført en ny ressursfordeling mellom menighetene. Fellesrådets arbeidsutvalg kan ikke forskuttere utfallet på en slik ressursgjennomgang og hva Fellesrådet vil vedta når de får sett nærmere på hvordan kontorressursene skal fordeles mellom soknene.

Vedtak:

Kateketstillingen i Østerås lyses ikke ut nå, og det jobbes med å finne alternative måter og organisere kateketfunksjonen på en måte som kan fungere for alle menighetene.

Dersom Fornebulandet ønsker å så ved tilbudet sitt om å bære 50% av kostnaden, uten forpliktelse til at KFellesrådet må overta finansieringen dersom Fornebulandet menighet skulle trekke seg, så er Arbeidsutvalget positivt til dette. Fornebulandet må bekrefte en slik forpliktelse i et MR-vedtak.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	401	22/03289-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	29/23	27.04.2023

Kirkevalg 2023 - Orientering til FR pr. april 23

Saksframlegg

Det inviteres til å dele informasjon om hvordan det har gått med å få stilt lister rundt i de ulike menighetsrådene og om menighetsrådene føler seg tilfreds med hensyn til hvor rådet er med hensyn til valg i september.

Om nominasjonskomiteen ikke har klart å lage en liste som består av minimumsantallet for nytt menighetsråd er det likevel mulig å få til det før valget:

Uavhengig av om listen er mangelfull eller ikke, er det anledning til å melde inn nye kandidater.

Nye kandidater listes på skjema for tilleggsnominasjon. Skjemaet må signeres av 5 forslagsstillere og leveres valgstyret (MR) i perioden 2.-15. mai.

Valgstyret vil så sette kandidatene på lista. Evt nye kandidater fylles på nedenfra, det er ikke anledning til å endre rekkefølgen på de som allerede står på nominasjonskomiteens liste. Listen kan ha opptil dobbelt antall av hva som kan sitte. Dvs om man har modell 6 faste + 4 vara, kan listen bestå av 20 navn.

Minner om møte om fase 3 og fase 4 av Kirkevalget som foregår i Lommedalen Kirke onsdag 10.mai kl. 19 på Utsikten i 2. etg. Alle MR-ledere har fått invitasjon. Alle i valgstyret er velkomne.

Andre forberedelser til valget tas muntlig på møtet.

Forslag til vedtak

...

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	014	23/01326-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	30/23	27.04.2023

Orientering fra KA landsråd - til FR april 2023**Saksframlegg**

Berit Kristiansen orienterer fra KA sitt landsrådsmøte.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	414	22/03292-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	31/23	27.04.2023

Orienteringer fra kommunal representant i FR - apr 2023**Saksframlegg**

Orientering gis under møtet.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning.

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	414	23/00227-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	32/23	27.04.2023

Prostens orienteringer mars 2023**Saksframlegg**

Orienteringer gir under møtet.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning

Denne behandlingen '33/23 Kirkevergens orienteringssaker 27. april 23' har ingen saksframlegg.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
John A. Gjertsen	414	22/03237-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Kirkelig fellesråd i Bærum	34/23	27.04.2023

Eventuellsaker Bærum FR 27. april 23

Saksframlegg

...

Forslag til vedtak

...