



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Møteinnkalling

Kirkelig fellesråd i Bærum

Møtedato: 25.04.2024 kl. 18:30

Møtested: Bærum kommunegården møterom U2C2

Arkivsak: 23/03842

Kaffe/te, mm. fra kl. 18. Møtet begynner presist 18:30

Saksliste

Kirkelig fellesråd i Bærum

Møtedato: 25.04.2024 kl. 18:30

Møtested: Kommunegården U2C2 – Kaffe og te fra kl. 18.

Arkivsak: 23/03842

Eventuelt forfall meldes snarest på tlf +47 95055939

SAKSKART		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
Godkjenning av protokoll		
Saker til behandling		
25/24	24/00130-3	Orientering til FR om Flerbrukshus med kirkerom april 2024
26/24	24/00670-2	Årsmelding 2023 - utkast til FR - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 2
27/24	24/01001-1	Regnskapsorientering FR til 25. april - 2024 - 1, kv. KfiB
28/24	24/00669-2	Disponering av årsresultat 2023 - KfiB
29/24	24/00007-11	Strategiarbeid FR april 2024
30/24	23/03461-7	Faggruppene og videre orienteringer til FR
31/24	23/03461-9	Videre datoer for FR møter 2024
32/24	24/00127-5	Hvordan Fellesrådet skal bli kjent med menighetens arbeid
33/24	23/03843-6	Eventuelsaker FR april 24
Orienteringssaker		
34/24	23/03844-12	Orienteringssaker kommunal representant 25. april 24
35/24	23/03845-6	Prostens orienteringssaker til FR april 24
36/24	23/03844-11	Kirkevergens orienteringssaker 25. april 2024

Referatsaker		
37/24	24/00730-2	FR-AU protokoller fremlagt for FR april 2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd
38/24	24/01215-1	Referatsaker fremlagt for FR 25. april 2024

SANDVIKA, 23.04.2024

Morten Berge
Leder

John A. Gjertsen
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen		24/00130-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Orientering til FR om Flerbrukshus med kirkerom april 2024

Saksorientering

Det nærmer seg avslutning på medvirkningsprosessen, og endelig rapport skal leveres 24. april til Bærum kommune. Utkast til rapporten sendes til rådsmedlemmer, som foreløpig orientering til saken. Endelig rapport deles så snart denne er klar.

Kjent for flere, har det også blitt reist som sak, av kommuneadministrasjonen, i hovedutvalget for Frivillighet, Idrett og Kultur (FRIK) 16. april og for Klima Miljø og Utvikling (KLIMU) 17. april. I skrivende stund er det ikke i protokoll i saken. For mer innsikt, se sak i vedlagt link, [Hovedutvalg for klima, miljø og utvikling 17.04.2024 | Bærum kommune \(baerum.kommune.no\)](https://baerum.kommune.no) 040/24 og 054/24 vedlegg 9. dato 12. april.

Pr. 18/4 er KfiB sin forståelse at det skal utarbeides et faktagrunnlag av kommunen på hva som definerer et «kirkerom», ulike forhold rundt eierskap, og så skal politikken behandle dette, før et BP2-vedtak. Det er i skrivende stund ikke ferdigstilt protokoll fra hovedutvalgsmøtet 17/4.

Fellesrådets leder, prost og kirkeverge er i tett kontakt med politikere, og saken er i fortsatt utvikling. Det orienteres ytterligere på møtet.

Forslag til vedtak

Med de innspillene det var enighet om på møtet, jobber fellesrådets leder, prost og kirkeverge videre med saken «flerbrukshus med kirkerom».

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Stein Bjertnes	131	24/01001-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Regnskapsorientering FR til 25. april - 2024 – 1. kvartal

Vedlegg:

Saksfremlegg KbiB_Regnskap 31.3.24

Driftsregnskapet pr. 31.3.2024 viser et netto driftsresultat på kr 582.460 (mindreforbruk), noe bak budsjett, dog bedre enn fjoråret på samme tid. Noe av budsjettavvik skyldes periodisering av budsjettet.

Vedlegg:

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar resultatregnskap og balanse, samt investeringsregnskap pr. 31.3.2024 til orientering



DEN NORSKE KIRKE
Kirkelig fellesråd i Bærum

Resultatregnskap

pr. 1. kvartal 2024



DRIFTSREGNSKAP 2024	Faktisk 31.03.2024	Budsjett 31.03.2024	Faktisk 31.03.2023	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Inntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	288 541	350 000	184 116	1 400 000	1 328 527
Refusjoner/overføringer	2 950 112	2 550 000	3 390 417	10 200 000	11 945 680
Statlige tilskudd	2 296 585	2 400 000	1 984 258	9 600 000	10 548 069
Rammeoverføring /tilskudd fra egen kommune	18 744 749	19 550 000	17 997 062	78 200 000	76 044 904
Andre tilskudd, gaver, inns. midler	6 455	25 000	502 862	100 000	570 178
Sum driftsinntekter	24 286 442	24 875 000	24 058 715	99 500 000	100 437 358
Utgifter					
Lønn- og sosiale utgifter	16 478 518	16 050 000	16 940 722	64 200 000	67 920 844
Kjøp av varer og tjenester	5 811 570	6 225 000	5 477 877	26 900 000	23 245 622
Refusjoner/overføringer	1 224 804	1 250 000	1 257 567	5 000 000	4 762 156
Tilskudd / gaver	470 613	600 000	280 825	2 400 000	4 069 820
Sum driftsutgifter	23 985 505	24 125 000	23 956 991	98 500 000	99 998 442
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	300 937	750 000	101 724	1 000 000	438 916
Renteinntekter og utbytte	281 523	250 000	195 070	1 000 000	1 690 386
Avdrag på lån (510-519)					
Netto finansinntekter/-utgifter	281 523	250 000	195 070	1 000 000	1 690 386
Avskrivninger (590)	-1 175 000	-1 175 000	-1 175 000	-4 786 434	-4 786 434
Motpost avskrivninger (990)	1 175 000	1 175 000	1 175 000	4 786 434	4 786 434
NETTO DRIFTSRESULTAT	582 460	1 000 000	296 794	2 000 000	2 129 302
Bruk av udisponert mindreforbruk fra tidligere år	0		0		0
Bruk av disposisjonsfond	0		0	200 000	0
Bruk av bundne fond	0	0	60 916	650 000	617 994
Sum bruk av avsetninger	0	0	60 916	850 000	617 994
Avsatt til disposisjonsfond (540-549)				250 000	1 545 346
Avsatt til bundne fond (550-559)	0	0	0	1 200 000	846 668
overføring til investeringsregnskap (570)	0	0	0	1 400 000	355 284
Sum avsetninger	0	0	0	2 850 000	2 747 298
REGNSK.MESSIG MINDREFORBRUK	582 460	1 000 000	357 710	0	0



INVESTERINGSREGNSKAP	Faktisk pr. 31.3.24	Budsjett pr. 31.3.24	Faktisk pr. 31.3.23	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringer i anleggsmidler	2 513 995	2 500 000	699 303	56 250 000	5 998 869
Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l	0		0	200 000	212 939
Avsetninger	0		0	0	18 677 138
Årets finansieringsbehov	2 513 995	2 500 000	699 303	56 450 000	24 888 946
<i>Finansieres slik;</i>					
Refusjoner -mva	624 375	625 000	141 456	11 250 000	1 045 904
Tilskudd til investeringer				26 000 000	23 305 457
tilskudd finansiering tidligere år				17 500 000	
<i>Sum ekstern finansiering</i>	624 375	625 000	141 456	54 750 000	24 351 361
<i>Inndekning</i>					
Overført fra driftsregnskapet				1 200 000	355 284
Bruk av avsetninger				500 000	182 300
<i>Sum finansiering</i>	624 375	625 000	141 456	56 450 000	24 888 945
Finansieringsbehov/Udekket (580/980)	1 889 620	1 875 000	557 847	0	0



BALANSE	03/23	03/22	Faktisk 31.12.23	Faktisk 31.12.22
EIENDELER				
A. Sum anleggsmidler	242 367 913	239 676 928	242 367 913	240 986 540
Kirkebygg	109 698 769	105 466 126	109 698 769	108 031 495
Kirkegårder	114 796 334	114 796 334	114 796 334	114 796 334
Utstyr, maskiner, og transportmidler	14 980 596	16 929 974	14 980 596	15 479 436
Aksjer og andeler	1 000	1 000	1 000	1 000
Kapitalinnskudd KLP	2 891 214	2 483 494	2 891 214	2 678 275
B. Sum Omløpsmidler	60 039 661	44 091 351	44 897 792	25 129 186
Kortsiktige fordringer	3 651 394	2 414 983	2 435 817	4 218 382
Bankinnskudd , likvide midler	55 336 215	40 569 854	40 731 923	18 778 162
Bundne bankinnskudd	1 052 052	1 106 514	1 730 052	2 132 642
C. SUM EIENDELER	302 407 574	283 768 279	287 265 705	266 115 726
GJELD OG EGENKAPITAL				
D. Sum egenkapital	269 100 033	249 143 089	270 407 193	248 756 962
Disposisjonsfond	2 953 998	6 083 139	2 953 998	1 408 652
Bundne driftsfond	2 700 561	6 647 935	2 700 561	2 471 888
Bundet investeringsfond	22 384 720		22 384 720	3 889 882
årets mer/mindreforbruk	-1 307 160	-780 418		
Kapitalkonto kirkebygg, eiendom, utstyr	242 367 914	237 192 433	242 367 914	240 986 540
E. Langsiktig gjeld				
F. Kortsiktig gjeld	33 307 542	34 239 685	16 858 512	17 358 764
Annen kortsiktig gjeld	33 307 542	34 239 685	16 858 512	17 358 764
G. SUM GJELD OG EGENKAPITAL	302 407 574	283 382 775	287 265 705	266 115 726



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	133	24/00669-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Disponering av årsresultat 2023 - KfiB

Saksorientering

Årsresultatet for 2023 ble vedtatt i fellesrådsmøte 7.mars , hvor årets mindreforbruk på kr 1.545.347 ble foreslått tilført disposisjonsfondet for å styrke selskapets soliditet.

Forslag til vedtak

Årets mindreforbruk kr 1.545.347 tilføres disposisjonsfond.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellestråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	023	24/00007-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
29/24	Kirkelig fellestråd i Bærum	25.04.2024

Strategiarbeid FR april 2024

Saksorientering

Oppdatering strategiarbeid pr. april 2024:

I tillegg til vanlig drift, jobbes det også med ressursgjennomgangen i de ulike administrative avdelingene.

Spesielt er fokuset på å bedre administrasjonstjenester, informasjon og å avklare grenseoppganger mht. roller og oppgaver.

Felles mål og prioriteringer er viktig arbeid. Inntrykket er at det jobbes det med lokale planer i menighetene, og dette vil være viktig grunnlagsdokumenter for senere felles prioriteringer.

Det samtales om videre strategiarbeid i møtet.

Forslag til vedtak

Samtalen tas til etterretning.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03461-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
30/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Faggruppene og videre orienteringer til FR

Vedlegg:

Fagforum

Saksorientering

KfiB har lang erfaring med fagforum. I dag ledes fagforumene av tre kirkeforvaltere.

- **Undervisningsforum** ledes av Siri T. Torgersen, som har bakgrunn om kateket.
- **Diakonforum** ledes av Mari L. Søreide, som er utdannet prest.
- **Kantorforum** ledes av Hanne Vibeke Winter-Hjelm, som har mye kompetanse og lang erfaring med fagforumet.

Orientering om og mandatet til forumene er vedlagt.

Normalt har disse forumene blitt invitert til å orientere FR, hver for seg, et til hvert møte. AU foreslår at denne praksisen videreføres, men legger det frem for rådet og eventuelt drøfte andre måter å bli kjent med arbeidet på.

Det forrige Rådet, oppsummerte at de anbefalte påtroppende Råd presentasjonen fra faggruppene skulle gjøres skriftlig og sendes på forhånd, slik at det var mer tid til spørsmål og dialog med rådet. Dette kan det sittende fellesråd ta til vurdering.

I tillegg har sykehjemsdiakonien **Gjennom alt** og samtaletilbudet **13-20** blitt invitert til å orientere.

AU foreslår videre at også **prestetjenesten** gis en mulighet til å også orientere rådet.

FR sak 31/24 (neste sak) innarbeides de nevnte gruppene inn i revidert årshjul og datoer for når de eventuelt inviteres til å møte.

Forslag til vedtak

Med de innspillene det var enighet om på møtet, inviteres de ulike fagforumene, 13-20, Gjennom alt og prestetjenesten, til FR for å orientere og gi FR en mulighet til å bli bedre kjent med arbeidet deres. Det er ønskelig med skriftlig orientering til rådet, og bruke dette som utgangspunkt for samtale.

Fagforum

Published 24.03.2022 by Julie Bjerke
Last updated 29.02.2024 by Julie Bjerke
#1352

Personalhåndbok / Medarbeiderutvikling / Fagforum

I KfiB er det etablert fagforum for de ulike faggruppene. Disse ledes av forvaltere, og ansatte i de ulike faggruppene innkalles til jevnlig møter. Kirkeforvaltere leder fagforumene og er kirkevergens arbeidsgiverrepresentant. Hvert fagforum etablerer et arbeidsutvalg som sammen med leder av forumet forbereder møtene og lager en plan for hvert semester.

Målene med forumene:

- Skal inspirere og stimulere til faglig samarbeid, kompetanseheving, erfaringsutveksling og godt faglig fellesskap.
- Skal bidra til fokus på strategiarbeid og utvikling av kirkens tilbud til sine medlemmer.
- Utarbeider strategiarbeid og forslag til nye felles tiltak (**skal** forankres i stab og menighetsråd)

Tema/oppgaver i fagforumene:

- Erfaringsdeling
- Felles tiltak på tvers av soknegrensene (eks: sorggrupper, konserter, enkelte trosopplæringstiltak mm)
- Drøfte felles behov for opplæring/kurs
- Utvikling- og forbedringsarbeid
- Gi innspill til kirkevergens handlingsplan og bidrag til fellestrådetts årsmelding.
- Praktisk koordinering av felles arrangement (tidsplanlegging, markedsføring, events, osv) f.eks konfirmasjon.

Ansattes rolle i forumene:

- Alle aktuelle kirkefaglige ansatte inngår i sitt faglige forum.
- Stiller forberedt til møter i forumet
- Bidrar aktivt og konstruktivt i møter og kurs
- Sørger for å holde egen stab orientert om arbeidet i fagforumene
- Bidrar med faglig innhold i forumet når det er aktuelt
- Alle møter regnes som arbeidstid.
- Deltakelser i forumene er obligatorisk og legges inn i de ansattes arbeidsbeskrivelser og arbeidsplaner.
- Fravær avklares med egen forvalter, og leder av forumet skal bli orientert.

Oversikt over fagforumene:

- Undervisning
- Diakoni
- Kultur og kirkemusikk
- Sekretærforum



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03461-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
31/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Videre datoer for FR møter 2024

Vedlegg:

revidert FR årshjul april 2024

Saksorientering

Endringer i årshjulet og datoer for videre møter

AU drøftet endringer i fellesrådets årshjul i sitt møte 4. april, i sak AU-19/24, og legger følgende endringsforslag frem for FR.

Endringene er uthevet i med kulepunkter nedenfor. Revidert årshjul legges ved.

Torsdag 6. juni

- Kirkemusikk presenteres

Torsdag 21. september

- Vi blir kjent med menighetene, -ingen «vanlige» saker.

Onsdag 30. oktober (tidligere 24. okt).

- Budsjettarbeidet presenteres FR, og tas opp igjen når kommunen har vedtatt sitt budsjett.
- Undervisning presenteres

Torsdag 5. desember

- 13-20 og Gjennom alt presenteres
- Hoveddelen av møtet benyttes til strategiarbeid
- Budsjett 2025 vedtas.

Januarmøte (dato ikke satt)

- Prestetjenesten presenteres

Marsmøte (dato ikke satt)

- Diakonien presenteres

Forslag til vedtak

Med de endringene det var enighet om på møtet, inviteres fagforum og møtedatoer og innhold avholdes som det var enighet om på møtet.

Årshjul 2024 - Kirkelig fellesråd i Bærum

Revidert 18. april 24.

	Rådet	Administrasjonen
Januar	Fellesrådsmøte nr. 1 - 25. jan	Kirkestatistikk SSB
	Fokus Jar og Bryn	
	-Planlagt vedlikehold	Lønnsstatistikk KA
	-Årshjul	Årsoppgjør, lønnsinnberetning mv.
	Strategiarbeid (tid til drøftinger).	Vedlikeholdsforhandlinger Bærum kommune
	Valg av rep. til ulike utvalg Arbeid i FR denne perioden Sykefraværstatistikk KfuM -driftsstøtte	
Februar		Tildelingsbrev fra Bærum kommune til FR
		Tildelingsbrev til menighetene fra FR
		Strategiarbeid
		Fellesrådets regnskap ferdigstilles
		Ev. innspill fra menighetene til budsjettprioriteringer neste år
		Menighetsregnskapene ferdigstilles
Mars	Fellesrådsmøte nr 2 - 7.3.2024	Strategiarbeid
	- Årsregnskap	Organisatorsik ressursgjennomgang
	- Årsmelding for Kirkelig fellesråd i Bærum	Revisjon FR og menighetsregnskapene
	- Budsjettinnspill 2023 til Bærum kommune	KOSTRA-rapportering SSB
		Telleuker i menighetene (uke 10)
April	Fellesrådsmøte nr 3 - 25.4.2024	
	- Regnskapsrapport 1. kvartal 2024	Organisatorsik ressursgjennomgang
	- Disponering av årsresultat fra 2023	Strategiarbeid
		Dialogmøte 1 (budsjett), Bærum kommune (starter gjerne i feb)
Juni	Fellesrådsmøte nr 4 - 06.6.2024	
	- Ev ny søknad fra Kfuk-Kfum	Strategiarbeid
	- Diakonien presenteres	
August		Sandvika Byfest m/menighetene, Grønn Menighet m.m. (Utgår pga. b
		Kirkevalg
September	Fellesrådsmøte nr 5 - .21. 9 .2024	
	Alle menighetene presenteres	
	- Regnskapsrapport 1. halvår	
		Kirkevalg
	- Kirkemusikk og kultur presenteres	Dialogmøte 2 (budsjett) med Bærum kommune
		Telleuker i menighetene (uke 36)
Oktober	Fellesrådsmøte nr 6 - NY DATO - 30.10.2024	
	Undervisning presenteres	
	- Regnskapsrapport 3. kvartal	Dialogmøte vedr gravplassforvaltning med Bærum kommune
	- Oppnevning av valgkomité	
	- Revidert budsjett (inneværende år)	
	- Budsjett 2025 drøftes	
	- Årsmelding neste år - form og innhold	
	- Fastleggelse av møtedatoer FR for neste år	
November		Menighetenes innspill - vedlikeholdsbehov eiendommene
		Prioritering av vedlikeholdsbehov for neste år ift kommunen
		Beredskap
Desember	Fellesrådsmøte nr 7 - 5.12.2024	
	- Budsjett 2024	
	- Valg av leder, nestleder (og ev. tillitsvalgte)	
	- Søknader fra KFUK/KFUM Bærum	
	- Prioritering av vedlikeholdsbehov for neste år	Telleuker i menighetene (uke 49)
	13-20 presenteres	



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellestråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	24/00127-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Kirkelig fellestråd i Bærum	25.04.2024

Hvordan Fellestrådet skal bli kjent med menighetens arbeid

Saksorientering

AU har i sitt møte 8. april, drøftet når det er mest tjenlig at FR blir bedre kjent med menighetens arbeid, og foreslår at dette er septembermøtet.

Saksnr.	Oppfølging av FR sak 13/24 - Fokusmenigheter
21/24	<p>Vedtak: AU tilrettelegger for at møtet i september blir der vi blir kjent med hverandres arbeid.</p>

Forslag til vedtak

FR sitt septembermøte legges det til rette for et opplegg der Fellestrådet blir bedre kjent med menighetens arbeid. AU fortsetter arbeidet med å planlegge møtet.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03843-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
33/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Eventuelsaker FR april 24

Saksorientering

...

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03844-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
34/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Orienteringssaker kommunal representant 25. april 24

Saksorientering

Det gis orientering i møtet.

Forslag til vedtak

Fellesrådet takker for orienteringen.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellestråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Ingeborg Sommer	414	23/03845-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
35/24	Kirkelig fellestråd i Bærum	25.04.2024

Prostens orienteringssaker til FR april 24

Saksorientering

Det gis en muntlig orientering på møtet.

Forslag til vedtak

Fellestrådet takker for orienteringen.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03844-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
36/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Kirkevergens orienteringssaker 25. april 2024

Saksorientering

Det gis orientering i møtet. Eventuell presentasjon sendes med protokollen.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	24/01215-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
38/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.04.2024

Referatsaker fremlagt for FR 25. april 2024

Vedlegg:

Referat fra styremøte 26.02.24

Saksorientering

Referat fra Bærum Tros og Livssynsforum legges frem for FR til orientering

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar referatet til etterretning.

Referat fra styremøte

Tid: mandag 26. februar 2024 kl. 18.30

Sted: Bryn menighetshus, Rykkinn

Referat fra styremøte 09.01.24 godkjennes.

Innkalling godkjennes.

Saksliste:

Sak 1/24 Orienteringer

Mehdi informerte om at Baha'i-samfunnet skal ha et møte søndag 3. mars med tema Er det mulig å oppnå vedvarende fred i verden? Anja videreformidler invitasjon til alle medlemssamfunnene og deler på BTLs facebookside.

Anja videreformidlet til Bærum kommune bekymring for hvordan krigen i Midtøsten påvirker barn i skolene som ble tatt opp på lederforum 15. februar. Vi har fått svar fra Mari Oppedal om at informasjonsskriv er sendt ut til alle barne- og ungdomsskoleelever, og som er tilgjengelig på forskjellige språk. Styret tar det til etterretning.

STL arrangerer seminar søndag 5. mai Kristiansand. Det er i forbindelse med Demokratiuka som er 2.-6. mai.

Birthe Nordahl er ansatt som ny generalsekretær i STL fra 1. august.

Sak 2/24 Økonomi

STL har godkjent søknad om omdisponering av kr. 14.000 til 2024.

Sak 7/24 Dialogmøte 19. mars

STL Asker har holdt av Asker kapell til dialogmøtet om ritualer ved livets begynnelse. Stein Bjarne avklarer med styreleder i STL Asker om ledelse av møtet. Hvert medlemssamfunn får 3 min til en kort presentasjon av sine ritualer.

Anja avklarer om det er muligheter for servering i kapellet.

Sak 5/24 Årsmøte

Årsmøtet avholdes hos Baha'i-samfunnet 16. april kl. 18.00. Anja bestiller middag gjennom catering.

Stein Bjarne forfatter et kort forord til årsmeldingen og Stein skriver kort om økonomi.

Sak 8/24 Høring av forslag til Temaplan kultur

Anja informerte om forslaget. Tro og livssyns er ikke nevnt i temaplanen. Det er kort avsnitt hvor det fremkommer at frivillige organisasjoner etterlyser mer midler øremerket drift og at mangel på dette skaper uforutsigbarhet og usikkerhet.

Anja forfatter et forslag til innspill fra BTL og kommenterer mangel på tro og livssyns i kulturplanen samt ønske om større tildeling av driftsmidler. Forslaget sendes styret for innspill og godkjenning.

Vedtak: Anja skriver innspill til forslag om temaplan kultur som sendes styret for godkjenning.

Sak 9/24 Prosjektinvitasjon fra STL

Styret har fått invitasjon fra STL til å delta i BRO-prosjektet og de ønsker i den forbindelse et møte. De ønsker å holde en workshop der barnevernet, foreldre, religiøse ledere og kvinnegrupper blir invitert til å delta. I workshopen vil barnevernet få muligheten til å lære mer om religion, familieliv og kultursensitivitet, mens andre målgrupper får anledning til å stille spørsmål, dele erfaringer og ønsker, samt lære mer om barnevernets arbeid.

Styret foreslår et møte enten fysisk i Bryn menighetshus eller på Teams 30. april kl. 19.00.

Vedtak: Styret inviterer STL til møte 30. april kl. 19.00

Sak 32/23 Mangfoldsfest 2026

STL ønsker et møte med styret for å starte planlegging av Mangfoldsfest 2026 i Sandvika. De inviteres til styremøtet 4. april kl. 18.30.

Vedtak: STL inviteres til neste styremøte 4. april kl. 18.30.

Sak 4/22 Skoleprosjektet

Anja informerte om vellykket pilotering på Ringstabekk skole. Arbeidsutvalget jobber med noen endringer, og vil blant annet se på hvordan konflikten i Midtøsten kan trekkes frem.

Det skal avholdes ny samling for deltakerne 22. april.

Det må vurderes hvordan prosjektet skal finansieres videre etter 2024. Fristen for å søke på nytt hos Barne- og familiedepartementet er 1. mai.

Sak 10/24 Strategi

Anja fremmet ønske om at det utarbeides en strategiplan med klare mål og rammer for BTLs videre arbeid. Dette for å forenkle arbeidet.

Styret skriver ned sine tanker om planer og målsetting for BTL og sender dette til Anja. Styret gir Anja mandat til å skrive et utkast som sendes styret for innspill. Strategiplanen legges frem for årsmøtet 2024.

Vedtak: Gir Anja mandat til å forfatte et utkast til strategiplan som legges frem for årsmøtet.

Sak 11/24 Lederforum 21. mai

Tema for lederforum 21. mai er LHBT+. Anja foreslår å spørre Irene Incerti-Thery fra STL om å være ordstyrer, da hun har ansvar for LHBT-dialog i STL. Styret sa seg enig.

Anja hører med Bærum Baptistmenighet om de vil være vertskap. Vi begynner møtet med middag kl. 18. Anja bestiller catering.

Vedtak: Styret forespør Irene Incerti-Thery om å være ordstyrer.

Sak 2/23 Flerbrukshus på Fornebu

Prosjektleder for flerbrukshuset har invitert Arne Falck som representant for BTL i et ressursutvalg i forbindelse med planlegging. Det ble diskutert hvorvidt dette kan gjøres på en måte som ivaretar alle medlemssamfunnene, som har motstridende interesser, eller om BTL ikke skal involvere seg ytterligere i saken.

Styret har ikke kommet til konsensus om saken og kan derfor ikke stille med representant inn i ressursutvalget.

Vedtak: BTL stiller ikke med representant i ressursutvalget.

Møtet ble avsluttet kl. 21.05.

Neste styremøte 4. april kl. 18.30.