



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Møteinnkalling

Kirkelig fellesråd i Bærum

Møtedato: 25.01.2024 kl. 18:30

Møtested: Kirkens Hus Sandvika, Halmrastsvei 14.

Arkivsak: 23/03842

Venstre inngang og ringeklokke ute på gaten.
Kaffe/te m. lett servering fra kl. 18.

SANDVIKA, 18.01.2024

Morten Berge
Leder

John A. Gjertsen
Sekretær



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksliste Kirkelig fellesråd i Bærum

Møtedato: 25.01.2024 kl. 18:30

Møtested: Kirkens Hus Sandvika, Halmrastsvei 14.

Arkivsak: 23/03842

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 95055939 eller e-post jg233@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed egen FR representant.

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

1/24	24/00127-1	Fokusmenigheter Jar og Bryn
2/24	23/03461-5	Protokollføring - rutiner og gjennomgang
3/24	23/03989-3	Partssammensatt utvalg 2024
4/24	24/00129-1	Planlagt vedlikehold i KfiB 2024
5/24	24/00007-3	Strategi og ressursgjennomgang KfiB januar 24
6/24	24/00130-1	Orientering om ny kirke på fornebu
7/24	23/03843-3	Eventuellsaker FR 25. januar 2024

Orienteringssaker

8/24	23/03844-5	Orienteringer fra kommunal representant 25. jan 2024
9/24	23/03845-3	Prostens orienteringssaker 25. jan. 2024
10/24	23/03844-6	Kirkevergens orienteringssaker 25. jan. 2024

Eventuelt

SANDVIKA, 18.01.2024

Morten Berge
Leder

John A. Gjertsen
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	24/00127-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
1/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Fokusmenigheter Jar og Bryn

Saksorientering

Tradisjonelt er det på hvert FR møte to menigheter som er såkalte «fokus menigheter». FR representant fra hver av de to menighetene bruker noen minutter på å orientere om viktige sider ved menigheten. Dette er en måte for FR og bli bedre kjent med hver menighet og øke beslutningskvaliteten til Rådet.

Det som kan være nyttig og orientere om er:

- Særpreg
- Med utgangspunkt i menighetsstrategien, informere om
 - Områder vi lykkes godt med, resultater
 - Områder som vi nå jobber med å gjøre bedre, og hvordan.
- Spesielle utfordringer som man ønsker fellesskapet skal være kjent med.

Orienteringen gis muntlig, og referenten takker for å få noen av kulepunktene til protokollen. Gjennom FR-protokollen, deles informasjon også med de andre menighetene.

- Jar og Bryn – januarmøtet
- Helgerud og Lommedalen – marsmøte
- Tanum og Haslum – aprilmøte
- Eiksmarka og Østerås – junimøte
- Fornebulandet og Høvik – september

Forslag til vedtak

Fellesrådet takker for orienteringen og tar denne til etterretning.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03461-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
2/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Protokollføring - rutiner og gjennomgang

Saksorientering

Etter epost pr. 20. desember, er det ønskelig at vi tar en felles rundet på hvordan sakspapirer og protokollrutiner:

Rådet står fritt til å gjøre de endringene de ser tjenlig. Praksis frem til nå har vært:

1. Det vil i flere saker ikke være mulig å kun se til protkoll og vedtak for å forstå en sak tilstrekkelig. I mer omfattende saker må en ha både sakspapirer og vedtak. Eks.
 - a. Vedlikeholdsplaner,
 - b. regnskapsrapport og
 - c. strategiarbeid.

Vi kortere saker skal det holde å lese vedtaket.

2. Til hver sak skal det legges frem et vedtaksforslag som rådet kan ta stilling til. I enkelte saker er det likevel uklart hva som er et tjenlig forslag, eller det er for åpent. Da vil det i forslag til vedtak stå «...».
3. Vedtaksforslag som lyder «*med de innspill som man ble enig om i møtet*», er både en invitasjon til å komme med innspill og et signal om at her må rådet ha en dialog. De innspill som rådet da blir *enig* om, settes enten inn under tittelen:
 - a. Dersom det *ikke* er skrevet noe under møtebehandling eller noe nytt fremkommer i vedtaket, så skal det forstås slik at det heller ikke fremkom noe nytt eller at det var spesielle hensyn som skulle hensyntas, ut over det som allerede var presentert i saksfremlegget.
 - b. Informasjon under teksten «møtebehandling» i protokollen, er en del av hvordan vedtaket skal forstås eller er signaler til administrasjonen, *eller*

- c. Informasjon/tekst som settes inn i selve vedtaket, og da forstås mer bokstavelig og styrende enn om det er under «møtebehandling».
4. Dersom det i møte kommer forslag eller innspill i saker, og det virker som om det er enighet om dette i rådet, så legges det inn i protokollen som nevnt over. Det har normalt ikke vært mange avstemminger på vedtakssaker, så her handler det om at protokollfører må forstå og tolke rådets intensjon og mening best mulig. Når det er tvil, må vi være flinke til å lese vedtaket høyt før vi går over til neste sak.
5. Innspill som fremkommer i protokollen skal ikke representere enkeltpersoners meninger, men hva rådet samlet mener. Dersom noen etter første protokollutsending mener at de innspillene som fremkommer i protokollen er eks. feilaktig, ubalansert eller det ikke var samlet enighet om, så må man nå komme med dette første uka etter at protokollen er sendt ut. Da må vi enten stryke, finne enighet eller ta saken opp på neste møte så vi finner riktig ordlyd.

Den viktigste informasjonslinjen mellom FR og MR, er gjennom hver enkelt representant. Vi må snakke om hvordan vi kan få dette til best mulig. Under kirkevergens orienteringssaker, så følger presentasjonen protokollen, og meningen at hvert rådsmedlem kan bruke presentasjonen også i eget menighetsråd, han/hun finner best

Forslag til vedtak

Med de innspillene og endringene det var enighet om, tas saksorienteringen til etterretning for videre protokollrutiner.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kristin Anskau	414	23/03989-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
3/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Partssammensatt utvalg 2024

Vedlegg:

Reglement for partssammensatt utvalg (PU)

Saksorientering

Partssammensatt utvalg er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkeordningen § 41. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom Fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1: «Medbestemmelse – administrasjonsutvalg». Utvalget er Fellesrådets fagorgan i disse spørsmål, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden. Partssammensatt utvalg behandler ikke personalsaker.

Det skal velges tre+tre medlemmer blant fellesrådet til å delta i partssammensatt utvalg. Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene jf. Hovedavtalen (HA) § 10-1c).

Partssammensatt utvalg har tradisjonelt vært tilkalt 1-2 ganger hver fire års periode.

Utvalget består av 3 medlemmer valgt av og blant fellesrådets medlemmer, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakere. Der hvor en eller flere arbeidstakere er organisert, skjer utpekingen i henhold til reglene i HA § 10-1c. Det velges varamedlemmer etter samme kriterier både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

Viser vedlegget for mer informasjon.

Noen henvisninger

HA 10-1c – Er hovedavtalen punkt 10 som omhandler **Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg i kirkelig fellesråd.**

Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer.

Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv. De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet

for ny oppnevning etter 2 år.

Forslag til vedtak

..... velges som fast medlem, og med Som vara

..... velges som fast medlem, og med Som vara

..... velges som fast medlem, og med Som vara



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Reglement for partssammensatt utvalg

Innhold

1. Mandat.....	2
2. Valg og sammensetning	2
3. Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.....	2
4. Saker der utvalget har innstillingsmyndighet	3
5. Saker der utvalget har uttalerett	3
6. Møter i partssammensatt utvalg	3
7. Mindretallsanke.....	3
8. Gyldighet.....	4

1. Mandat

Partssammensatt utvalg er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkeordningen § 41. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom Fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1: «Medbestemmelse – administrasjonsutvalg». Utvalget er Fellesrådets fagorgan i disse spørsmål, og har et hovedansvar for å sette spørsmål av personalpolitisk karakter på dagsorden. Partssammensatt utvalg behandler ikke personalsaker.

2. Valg og sammensetning

Utvalget består av 3 medlemmer valgt av og blant fellesrådets medlemmer, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakere. Der hvor en eller flere arbeidstakere er organisert, skjer utpekingen i henhold til reglene i HA § 10-1c. Det velges varamedlemmer etter samme kriterier både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

Den ansattes representanter er medlem av utvalget med de samme rettigheter og plikter som Fellesrådets representanter (jf HA 10-1c). De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til eller delta i det spesielt nedsatte forhandlingsutvalg eller ved forberedelse av forhandlingsaker.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant menighetsrådenes representanter i fellesrådet. Fellesrådet velger leder og nestleder blant fellesrådets medlemmer i utvalget. Arbeidstakere som er valgt inn i fellesrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-årsperiode (valgperiode for fellesråd). Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene jf. Hovedavtalen (HA) § 10-1c).

3. Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet

Utvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Partssammensatt utvalg har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- a. Partssammensatt utvalg foretar tilsetning der det er avvik mellom intervjuutvalgets innstilling og kirkevergen. Se eget tilsetningsreglement.

- b. Avgjøre søknader om permisjon **utover** det som fremgår av permisjonsreglement, og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstilling og bistilling.

4. Saker der utvalget har innstillingsmyndighet

Ved tilsetting av kirkeverge for Kirkelig fellesråd i Bærum.

5. Saker der utvalget har uttalerett

- a. Ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglementet, tilsettingsreglementet for partssammensatt utvalg, arbeidsreglement og ev. andre lokale reglementer.
- b. Ved utviklings- og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf HA § 10-1 b).
- c. Andre saker som fellesrådet eller kirkeverge måtte forelegge partssammensatt utvalg.

6. Møter i partssammensatt utvalg

- a. Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.
- b. Utvalget innkalles normalt med 7 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer. Sakliste sendes til varamedlemmer og andre med møterett.
- c. Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- d. Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede – herunder leder eller nestleder samt både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentanter.
- e. Ved avstemning følges reglene i Kirkeordningen § 38, andre ledd. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- f. Kirkevergen innstiller i saker til utvalget. Kirkevergen, eller den hun/han bemyndiger, er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- g. Fellesrådets leder og kirkeverge har møte/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- h. Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- i. Det skal føres protokoll som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Protokoll legges frem for fellesrådet.

7. Mindretallsanke

Dersom utvalget foretar tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider imot gjeldende bestemmelser om tilsettinger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må framsettes i møtet og protokolleres, Jf. Hovedavtalen § 10-2, andre avsnitt.

8. Gyldighet

Dette reglementet ble sist endret i Kirkelig fellesråd i Bærum 9.9.2022 og gjøres gjeldende fra og med samme dato og inntil videre.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torfinn Kirkerud	710	24/00129-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
4/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Planlagt vedlikehold i KfiB 2024

Saksorientering

Eiendomsforvaltning:

Årets plan for eiendomsforvaltning er det fortsatt fokus på prosjektgjennomføring av pågående og nye investeringer, periodisk tilsyn og vedlikehold, etablere flere serviceavtaler og rammeavtaler og fortsatt fokus på ENØK. Nytt av året er oppstart av planlagt vedlikehold som i 2024 i hovedsak blir brann og sikkerhet, drenering og avrenning grunn og tette tak.

Avdelingen er fortsatt i oppbyggingsfasen så utvikling, forbedring og gode rutiner er sentralt.

Litt historikk:

KfiB overtok forvaltning av byggene i 2019. Det fulgte med en tilstandsrapport fra Multiconsult som viste vedlikeholdsetterlep på 150 millioner i 2018 kroner. Vi antar at etterslepet nå er på ca.200-250 millioner i 2024.

Fikk med 11 millioner til eiendomsdrift som skal dekke: Lønn, biler, energi, renhold, brøyting, strøing feiing, grønt stell, forsikringer, kommunale avgifter og akutte reparasjoner.

Tilstand bygg:

Manglende ressurser til planlagt vedlikehold fører til at byggene forfaller for hvert år. Bygningsmassen vår bærer preg av manglende planlagt vedlikehold over lang tid. De fleste bygningselementer i våre bygg har overgått forventet levetid for lenge siden.

Dette gir høy risiko for akutte stengte bygg som følge av brann, vanninntrengning i grunn og tak, vannlekkasjer, strømstans, varmistans, ventilasjonstans og lignende. Veldig dårlig isolasjonsevnen og manglende gjenvinning fører til høyt energiforbruk og problemer med å holde ønsket temperatur i våre bygg.

Budsjett 2024:

For 2024 så er det budsjettet med 18 millioner som inkluderer en ny post som er planlagt vedlikehold på 4 millioner.

Budsjett for 2024 til planlagt vedlikehold på 4 millioner fordeles slik:

- Brann og sikkerhet kr. 1.600.000, -
- Drenering kr. 2.000.000, -
- Taktetting kr. 400.000, -

Som er prioritert slik:

- Utredning av brann og sikkerhet da mange bygg mangler brannkonsept.
- Drenering og avrenning grunn, erfaring etter uvær viser at vi vil trenger rask utbedring på Bryn, Helgerud, Høvik og Jar.
- Tette tak på Lommedalen og Høvik

Hovedsaker eiendomsforvaltning 2024:

- Pågående og nye investeringer
- FDVU periodisk tilsyn og vedlikehold
- Etablere flere serviceavtaler og rammeavtaler
- ENØK tiltak
- Dugnad / frivillige støtte utomhus tiltak
- Bygge opp Drifts- og eiendomsforvaltningen
- Planlagt vedlikehold

Positiv utvikling på sikt:

Til tross for veldig dårlig tilstand på byggene så må vi se framover og vi håper at vi kan snu den dårlige utviklingen.

Håper på positiv utvikling på følgende grunnlag:

- Rehabilitering av byggene etter investering plan over ca 10 år.
- Bevaringsprogram med midler fra staten på steinkirker fra middelaldrene Haslum og Tanum, vi håper at også 1800 tallet kirkene Høvik og Bryn skal komme med i dette programmet da vi antar at disse har betydelige vedlikeholdsbehov.
- Planlagt vedlikehold midler for i år og framover gir en liten effekt i forhold til etterslepet, men viktig effekt da vi kan rette dette direkte mot der skoen trykker mest hvert år.

Strategi framover:

- Søke om midler fra bevaringsprogrammet for våre 2-4 eldste bygg.
- Bygg som skal rehabiliteres nærmeste årene får nedprioritert planlagt vedlikehold, gjelder:
 - Haslum menighetshus
 - Østerås kirke og kontorbygg,
 - Helgerud kirke og kontorbygg.
- Satse på planlagt vedlikehold som reduserer risiko for stengte bygg.

I 2024 også tenkt prosjekter som:

- Utendørsbelysning sammen med Bærum kommune
- LED lys, som en følge av EU direktiv så må nesten alle lys byttes til LED kilder/armatur.
- Elektronisk adgangs systemer (prøveprosjekt)
- Universell utforming
- Trær til besvær

Forslag til vedtak

Med de innspillene som fremkom i møtet, godkjennes planene for KfiB eiendom 2024.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	023	24/00007-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
5/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Strategi og ressursgjennomgang KfiB januar 24

Vedlegg:

Arbeidsdokument ressursstrategi versjon 3-1

Oppsummering av ressurskartlegging - Fellesrådet 180124

Saksorientering

Oppsummering av de viktigste punktene

- Dette saksfremlegget har til hensikt å orientere Fellesrådet om strategiprosessen i KfiB, om bakgrunnen, hvor fellesrådet er i dag er og litt om veien videre.
- Det er nødvendig med omstilling, og skal vi klare dette er det viktig med
 - *Større grad av samledelse og samhandling*
 - *Klarere og bedre intern kommunikasjon – vertikalt og horisontalt*
 - *Klarere mål og prioriteringer*
 - *Raskere og mer effektive beslutningsprosesser*
 - *Klarere forventnings- og ansvarsavklaringer*
 - *Bedre (bruk av) interne systemer*

Rådet oppfordres til å:

- Stille spørsmål som bidrar til mest mulig innsikt for den videre prosessen
- Ta særlig stilling til *hvordan* og *når* rådet ønsker å jobbe med de ulike delene i strategiarbeidet

Bakgrunn

Våren 2022 ba Fellesrådet kirkevergen om en gjennomgang av kirketorget og ressursbruken rundt dette. Saken ble utsatt til ny kirkeverge ble ansatt senere samme år.

2022 var et økonomisk utfordrende år hvor fellesrådet (KfiB) avsluttet året med et merforbruk på nærmere 3 millioner, og påfølgende bruk av fondsreserver for å balansere budsjettet.

Inngangen til 2023 var preget av usikkerhet. Kommunen sendte signaler om reduserte driftstilskudd, i tillegg var våre faste kostnader allerede høye. Dette ga strukturelle utfordringer. I tillegg var så vel nasjonale som internasjonale konjunkturer preget av høy prisstigning, høye energikostnader og en usikker verden (krig og uråd). Situasjonen kunne fort bli kritisk for KfiB.

Med en uavklart energiprissituasjon, mulig endringer i bevilgninger og økte kostnader, ble rammevilkårene for drift satt under press. Det var derfor viktig for Rådet og kirkevergen å sette i gang arbeidet med å få på plass en strategi.

På Kirkemøtet 2023, presenterte Kirkerådet et notat «[Utfordringsbildet 2023- kirke i en urolig verden](#)¹» om endrede rammebetingelser som gjør at vi som kirke må tenke annerledes og nytt rundt hva som skal være morgendagens løsninger. Notatet anbefales lest, det gir en god innsikt i noen av de kirkelig utfordringene også Fellestrådet står ovenfor.

Vi står foran endringer, men samtidig er det viktig at vi også identifiserer bevaringspunkter som gjør at vi også tåler denne endringsreisen.

- I forhold til rammene som de fleste menigheter i Norge jobber under, har menighetene og fellestrådet i Bærum et godt og spennende utgangspunkt. Bærum består av mer enn 130 000 innbyggere, vi har korte avstander og en god infrastruktur.
- Svært mange kompetente og motiverte medarbeidere og flotte frivillige.
- Kirken i Bærum har bidratt til god innovasjon tidligere, og har alle forutsetninger for å fortsette med dette Mange fellestråd er bundet av kommunens tjenesteytelsesavtaler eller sliter med en mindre hensiktsmessig IT-infrastruktur, og har store endringsprosesser knyttet til dette, foran seg. KfiB har dette unnagjort og tjener på å ha på plass bedre systemer.

Ressursstrategi

Juni 2023 vedtok Rådet rammene for en ressursstrategi (vedlegg 1) og det gis noen kommentarer til denne nedenfor.

Strategien vedtatt juni 2023, er rammebetingelsene for den kommende FR perioden og noe for det sittende råd å jobbe videre med. Dette er først og fremst en strategi for råd og administrasjon, og sier ikke mye om eventuelle kirkelige mål. Strategien trekker opp noen prinsipper og linjer for hvordan ressurser skal forvaltes.

Kirken er relevant lokalt

Her åpnes det opp for en prosess der hvert sokn tydelig prioriterer ressurser etter hva det satses på lokalt og bidrar til å gjøre kirken relevant lokalt.

Slik jobber vi sammen

Gjennom flere møter i rådet, samrådsmøte april 23 og innspill fra menighetsrådene, er det en erkjennelse at vi trenger å jobbe mer sammen for å bruke ressursene best mulig. Samtidig erkjennes det også at dette krever nye måter å jobbe på og at det vil trenge tid å finne frem til de gode løsningene.

¹ Dokumentet heter «utfordringsbilde 2023, og finnes ved å søke «kirken utfordringsbilde 2023», eller skrive inn lenken nedenfor:

Tjenlig bygg og eiendom

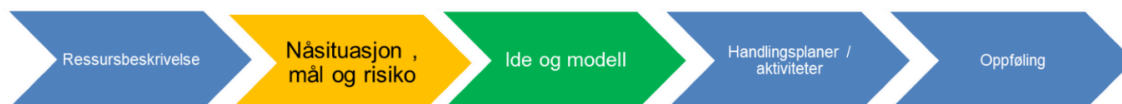
Vi har et stort vedlikeholdsetterslep på våre bygninger, og etterslepet øker fra år til år. Vi er nødt til å ivareta våre bygg, og er en viktig del av fellesrådets ansvar å prioritere ressurser mellom vedlikehold og kirkelig aktivitet.

Det ble leid inn rådgivere for å bistå med en kartlegging på hvordan vi kunne bruke våre ressurser bedre. Ressursgjennomgangens mål og hensikt er først og fremst å se på hvordan vi kan forvalte organisasjonens ressurser, (personell, økonomi, arealer og bygg) på best mulig måte og til det som gir mest mulig og best mulig kirke for innbyggere i Bærum og medlemmer av kirken.

Prosess-stegene

Ressursbeskrivelse

En ressursgjennomgang må ha fokus på å forbedre organisasjonens ressursutnyttelse med fokus på strategiske mål.



Vi er nå i ferd med å gå fra boks en (blå) til boks 2 (gul), og vi sikter mot at vi har kommet godt i gang med boks tre (grønn) til Fellesrådets juni møte 2024.

Noen utfordringer så langt

- Det har vært en del misforståelser og uro knyttet til å bruke konsulenter og nødvendigheten av en slik prosess.
- Helt fra starten har det vært et tydelig valg at vi *ikke* ønsker å gå inn i en nedbemanningsprosess, men å gjøre personellmessige endringene basert på naturlig avgang. Konsekvensen av dette valget har gjort det tidvis vanskelig å vite akkurat hvilke stillinger som skal lyses ut og ikke. Uavklarte vakanser fører til lokal usikkerhet og slitasje. Det er derfor viktig at vi etter hvert beveger oss mot tydelige mål slik at nye strukturer kan etableres.
- Det har vært uro og usikkerhet enkelte steder om at Fellesrådet og kirkevergen vil ta styring over menighetsrådene og hvordan kirken skal drives lokalt. Det er selvsagt ikke intensjonen, samtidig må Fellesrådet tenke helhetlig og forvalte ressursene vi får bevilget på best mulig måte, så konsekvenser vil det også bli lokalt. Det er avgjørende at menighetsrådene gis mulighet til innspill til eventuelle tiltak.

Orientering om funn

Ledere og tillitsvalgte fikk en foreløpig presentasjon av ressursgjennomgangen i desember 23. De ulike fagspesifikke gruppene (det vil si diakoner, kantorer, undervisningsansatte, eiendomsavdelingen og sekretærer), har fått sine gjennomganger 15. 16. og 17. januar 24.

Hver av gruppene har fått en gjennomgang på overordnet nivå, og for sitt fagfelt.

Sentrale funn i ressursgjennomgangen

Fra rådgivernes tilbakemelding (vedlagt):

Med bakgrunn i den utviklingen vi står overfor, er det all grunn til å anta at behov og forventninger vil øke, men tilgangen på ressurser vil ikke øke i samme takt. Etterslep i vedlikehold og behov for oppgraderinger av bygningsmassen vil legge ekstra press på ressursene.

Dette vil føre til ytterligere press på organisasjonen dvs. de ansatte.

(...)

- *Det er ikke tilstrekkelig med ressurser til å drifte virksomheten på dagens eller framtidens nivå*
- *Det er nødvendig med en større omstillingsprosess*
 - *Man må sette klare mål og prioriteringer*
 - *Man må jobbe på helt andre måter i framtiden*
 - *Det haster med å få ting på plass for å skape ro i organisasjonen*
- *For å få til en vellykket omstilling, må det jobbes mer med:*
 - *Ledelse og samledelse*
 - *Settes av tid til å drive med ledelse*
 - *Etablere gjensidig tillit og en felles plattform*
 - *Bedre intern kommunikasjon*

Viktigheten av noen få felles mål

Manglende mål og prioriteringer påpekes i den foreløpige rapporteringen, og lignende funn finner vi i medarbeiderundersøkelsen til Den norske kirke (2021 og 2023).

Likevel, ansatte og frivillige må relatere seg til mange mål, og i det ligger trolig noe av utfordringen. Det settes mål fra Den norske kirke sentralt, bispedømmet, fellesrådet, menighetsrådet, og tillegg møter enkelte ansatte forventninger fra frivillige, publikum, i tillegg til også ha egne personlig mål og ambisjoner for det kirkelige arbeidet. Summen av mål og forventninger, gjør at det blir tilnærmet umulig å prioritere og også vanskelig å styre for ledere og råd.

Skal vi likevel klare å gjøre nødvendig prioriteringer, er vi nødt til å ende opp med at den ansatte får noen få mål å jobbe mot. Få, men tydelig mål, bidrar også til synlige resultater.

Mål som Fellesrådet setter skal ideelt sett ikke konkurrere med menighetene, men være noe vi alle kan stille oss bak og jobbe mot.

Veien videre

Resultatene av ressurskartleggingen er fortsatt nye, men basert på den foreløpig tilbakemeldingen blir det naturlig å dele det videre forløpet i fire ulike hovedområder, eller spor:

- Spor 1 – Kirkefag (fagforumene (ledes av tre kirkeforvaltere))
- Spor 2 – Administrasjon og sekretærtjeneste (stabsledere/administrasjonsleder)
- Spor 3 – Eiendom (eiendomsleder)
- Spor 4 – Ledelse, samledelse og samarbeid (kirkevergen med ledere)

Spør 1, kirkefag

Dette er det arbeidet som ligger nærmest kirkens mål og hensikt, og det sporet som kommer til å berøre flest medarbeidere og menighetsråd, og vil kreve mest involvering.

Dette sporet bør følgelig gis større fokus i det videre arbeidet. Øvrig spor er av med administrativ karakter og vil ikke involvere hele organisasjonen og menighetsrådene på samme måte, da flere av beslutningene vil bli tatt administrativt.

Det er to sider i den videre prosessen for kirkefag. Den ene siden er enkelte forbedringer og grep som kan gjøres for å optimalisere ressursbruk, - dette vil vi jobbe med fortløpende. Den andre siden er behovet for å tydeliggjøre noen få felles mål vi også kan samles om på tvers av alle soknene. På dette punktet vil det selvsagt bli viktig å involvere alle menighetsrådene til å gi innspill til fremtidig foreslåtte mål.

Ønsker for felles mål er at de skal

- bidra til å synliggjøre og tydeliggjøre kirken i Bærum
- gi erfaring med samhandling og deling av ressurser på tvers
- involvere frivillige

Det er viktig å gjøre noen positive erfaringer som viser at det nytter å løfte opp noen satsingsområder. Det oppfordres derfor til at målsetting ikke gjøres for komplisert og at Fellesrådet sikter på å ha minst ett felles mål for hver av de ulike kirkefagene klar med handlingsplan før sommeren 2024, en slags første etappe.

FR møter Forslag til fremdriftsplan for kirkefaglig mål

25. januar	Retningslinjer for det videre arbeidet vedtas i FR. Etter dette jobber kirkefaggruppene frem noen mål som presenteres på et neste felles møte med FR.
7. mars	Faggruppene presenterer målene og med de endringene det er enighet om på møtet, sendes målene videre til menighetsrådene for høring og innspill.
25. april	Med innspillene fra MR, vedtas enkelte kirkefaglig mål for prostiet. Faggruppene får deretter i oppgave å lage handlingsplaner frem til neste FR møte i juni.
6. juni	Handlingsplan for kirkefaglig mål vedtas

Senere kan det være ønskelig med flere felles kirkefaglig mål, men at dette må komme etter vi alle har gjort oss noen erfaringer.

Spør 2-4

Her er informasjon ikke ferdig bearbeidet. Det jobbes administrativt med dette og det vil bli gitt en kort muntlig orientering på dette i møtet.

Videre arbeid:

Det arbeides fortsatt med rapporten, og status om dette gis på møtet.

Fellesrådet drøfter når og hvordan rådet ønsker å involvere seg i det videre strategiarbeidet. Det legges frem noen konkrete forslag i møtet.

Forslag til vedtak

1. Med de innspill som fremkom under møtet, jobber kirkevergen videre med å utvikle fremdriftsplaner.
2. Videre arbeidsprosess for Fellesrådet vedtas slik det var enighet om i møtet.

OPPSMNERENDE STRATEGIUTKAST pr. 9. juni 2023

Arbeidsdokument – skisse til strategi 3.1. Vedtatt på FR møte 8/6/23.

Visjon: Mer himmel på jord

Overordnet mål: Et Kirkelig fellesråd som legger til rette for gode mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene.
[enkel forkorting av §17 i kirkeordningen]

Mål 1 - Relevant lokal

Innledende tekst, ikke skrevet

Mål: Fellesrådet legger til rette for at soknene er relevante lokalt

Delmål 1.1 Fordeling av felles ressurser skal bidra til at hver menighet er relevant lokalt.

Prosjekt 1.1.1: Soknenes lokale strategier og planer som Fellesrådet skal hensynta, må understreke lokale satsinger og prioriteringer.

Delmål 1.2 For frivillige, ansatte og råd, skal fellesrådet legge til rette for faglig påfyll, og kirkelig utvikling og trender (fra andre sokn og internasjonalt).

Aktivitet 1.2.1: Fellesrådet legger til rette for to årlig fag, utviklings og relasjonssamlinger for menighetsråd og andre grupper av frivillige der det er naturlig.

Aktivitet 1.2.2: Fellesrådet følger med på lokalpolitikken og informerer råd og ansatte om politiske saker og utvikling som er relevant for Den norske kirke i Bærum.

Delmål 1.3 Fellesrådet skal legge til rette for at innbyggere, kommunen, menighetsråd og ansatte har forståelse for hva som er sentralt for de ulike soknene og om hva kirken inviterer til i Bærum.

Aktivitet 1.3.1 Fellesrådet skal bidra til felles informasjon og veiledning for publikum.

Mål 2 – Slik jobber vi sammen

Innledende tekst, ikke skrevet.

Mål: Fellesrådet skal arbeide for en ressursfordeling og en arbeidsform til beste for soknene og alle som bor i Bærum.

OPPSMNERENDE STRATEGIUTKAST pr. 9. juni 2023

- Delmål 2.1** Det utarbeides retningslinjer for ressursfordeling mellom soknene, og denne fordelingen skal både være transparent og muliggjøre justeringer gjennom en forutsigbar prosess.
- Delmål 2.2** Den norske kirke i Bærum samarbeider på tvers av soknegrenser. På denne måten søkes også å redusere sårbarheten i forhold til relasjoner til frivillige og arbeid lokalt, ved vakanser.
- Delmål 2.3** Det utforskes muligheter for å se på om samarbeid mellom frivillige på enkelte områder kan bidra til å styrke kirkelig nærvær, engasjement og aktivitet i prostiet.

Mål 3 - Tjenlige bygg og eiendom

Innledende prosatekst, ikke skrevet.

Mål: Fellesrådet skal legge til rette for at kirkens bygg og eiendom er tjenlige og møter behovene for kirkelig virksomhet og hvert enkelt lokalsamfunn.

Delmål 3.1: Fellesrådsadministrasjonen skal ha klare FDV-planer for hvert enkelt bygg.

Delmål 3.2 Det skal bygges opp en kompetenteiendomsforvaltning for egne bygg

Prosjekt 3.2.1: Det blir viktig å videreutvikle et samarbeide med andre kirkelig fellesråd på eiendomskompetanse

Delmål 3.3 Fellesrådet skal legge til rette for at bruk og utleie av lokalene er effektive og gode.

Prosjekt 3.3.1: Det utarbeides en tredelt prising for utleie som ivaretar kirkens mål for et godt lokalsamfunn, samt ulike gruppers betalingsevne. [Legges inn som et prosjekt under delmål

Prosjekt 3.3.2: Det utredes en enkel modell for at Fellesrådet får en andel av utleieinntekter for å dekke fellesskapskostnader til drift.

Delmål 3.4 Investeringer skal prioriteres slik at de gir reduserte kostnader på fremtidig drift.

Oppsummering av ressurskartlegging – Kirkelig fellesråd i Bærum

1. Bakgrunn

Bakgrunnen for ressurskartleggingen er en bestilling fra fellesrådet til kirkevergen. Det ble i mars 2022 vedtatt å igangsette en gjennomgang av de administrative ressursene i fellesrådet, med hovedfokus på sekretærressursene. Årsaken var usikkerhet om ressursene ble utnyttet optimalt. I april 2022 ble det vedtatt at prosessen skulle utvides til hele administrasjonsressursen og starte opp etter at ny prost og ny kirkeforvalter hadde tiltrådt stillingen. Mandatet som ble gitt var:

- Hvordan organisere de administrative ressursene i KfiB ved et felles kirketorg og i menighet på best mulig måte.

Med bakgrunn i bestillingen fra fellesrådet, ble eksterne leverandører invitert til å komme med tilbud på en ressurskartlegging. Skagerak Consulting ble valgt som leverandør.

2. Formål

Formålet med ressurskartleggingen var:

- Tydeliggjøre ansvarsforhold for å løse fellesrådets oppgaver og nyttiggjøre ressursene til beste for menighetene
- I dette ligger også gjennomgang av hvordan organisasjonen prioriterer sine ressurser

3. Gjennomføring

Ressurskartleggingen ble basert på strukturerte intervjuer/samtaler med ledere og ansatte i perioden august til desember 2023. Samtalene ble gjennomført på følgende måte:

- Åpne gruppesamtaler med ansatte og ledere
- Gruppene var relativt homogent sammensatt basert på stillingskategorier
- Følgende stillingsgrupper deltok i kartleggingen:
 - Kirkeforvalterne
 - Sekretærene/Kirketorget
 - Kantorene
 - Undervisningsansatte
 - Diakonene
 - Eiendomsavdelingen
- Alle deltakerne fikk de samme grunnspørsmålene, noe grupper fikk tilleggsspørsmål tilpasset arbeidsområdene
- Spørsmålene ble sendt ut på forhånd
- Alle som ønsket det, fikk uttale seg
- Man kunne komme med alle typer innspill
- Mulighet for å ettersende informasjon på e-post:
 - Hvis man ikke hadde anledning til å være med
 - Hvis det var viktige ting som ikke var kommet fram i samtalen
 - Hvis det var noe man ikke ønsket å dele i plenum

4. Situasjonsbeskrivelse ved oppstart

4.1. Internt

Det hadde ved oppstart av kartleggingen, over tid vært utfordringer knyttet til begrensede ressurser.

Som følge av de økonomiske rammevilkårene, jobbet ledelsen med å tenke nytt, finne nye samarbeidsformer og prioritere ressursene best mulig måte.

4.2. Kirkens utfordringer i samfunnet

Under kirkemøtet 2023 ble det lagt fram et dokument som oppsummerer mange av de utfordringene kirken står overfor. Noen av hovedpunkter kan trekkes frem er:

- Kirkens oppdrag er alltid å bli flere. Da er vi avhengig av en lyttende dialog med mennesker som søker kirken. Vi må være villige til å forandre for å bevare. Evangeliet er det samme, men formene kan endres
- Vi er i en tid hvor hyppige kriser krever konstante endringer og tilpasninger. Nytenkning og fornying for å bevare kirken er derfor nødvendig
- En aldrende befolkning, rekrutteringsutfordringer og lavere frivillig deltakelse skaper utfordringer
- Tradisjonelle livsritualer utfordres av økt individuell valgfrihet
- Lavere medlemstall og færre deltakere på søndagsgudstjenester, spesielt blant de yngre
- Økt konkurranse om tid og oppmerksomhet har gjort det vanskeligere å nå fram til barn og unge
- Økende kulturelt mangfold utfordrer kirken til å være relevant og inkluderende
- Offentlige innsparingstiltak og lavere medlemstall legger økt press på en allerede utfordrende økonomisk situasjon
- Det er behov for en sterk samarbeidskultur, fleksibilitet og effektiv organisering for å møte dette utfordringsbildet

5. Oppsummering av hovedfunnene

Det ble i undersøkelsen spilt inn mange forslag til mer effektiv bruk av ressursene. Dette vil bli jobbet videre med, men kartleggingen avdekket en del forbedringsområder som hindrer organisasjonen å jobbe optimalt. De samme forbedringsområder som hindre en effektiv omstilling og frigjøring av ressurser.

Vi har derfor valgt å fokusere på disse forbedringsområdene i oppsummeringen.

Det er viktig å merke seg at denne oppsummeringen ikke tegner et komplett bilde av organisasjonen, men fokuserer på forbedringsområder. KfiB har dyktige medarbeidere og ledere som legger ned mye hardt arbeid og bidrar på en svært viktig og positiv måte. De positive sidene av menneskene og organisasjonen kommer derfor ikke fram i denne oppsummeringen.

5.1. Resurser

Basert på samtaler med ledere og ansatte, avdekket vi at organisasjonen besitter mye kompetanse og ansatte med høyt engasjement.

- **Organisasjonen har tilstrekkelig med ressurser til å utføre dagens kjerneoppgaver**
- **Det er derimot ikke tilstrekkelig med ressurser til å utføre alle oppgaver den ønsker å utføre.**

Vi observerte også:

- Det er i dag stort press (selvpålagt og utenfra) på ansatte og ledere
- Ansatte og ledere med
 - høye ambisjoner
 - store hjerter og høye forventninger til seg selv
- Forventninger fra mange hold som f.eks.
 - Menighetene
 - Mennesker som trenger hjelp
 - Egen organisasjon
 - Kommunepolitikere
 - Etc.

Med bakgrunn i den utviklingen vi står overfor, er det all grunn til å anta at behov og forventninger vil øke, men tilgangen på ressurser vil ikke øke i samme takt. Etterslep i vedlikehold og behov for oppgraderinger av bygningsmassen vil legge ekstra press på ressursene.

Dette vil føre til ytterligere press på organisasjonen dvs. de ansatte.

5.2. Omstillingsbehov

Gjennomgangen av bakgrunnsinformasjon sammen med tilbakemeldinger fra ledere og ansatte, bekrefter at det er behov for et bredt utviklings- og endringsarbeid for å få til nødvendige omstillinger og tilpasninger til de endrede rammebetingelsene.

- Behov for en rask og omfattende omstilling/utvikling (et arbeid som allerede er igangsatt)
- Både ledere og ansatte ser behovet for omstilling – men har kanskje ikke tatt det inn over seg

5.3. Forbedringsområder

Det er i undersøkelsen avdekket flere interne forbedringsområder som det bør fokuseres på, for å skape en god utviklingsprosess og bedre ressursutnyttelse:

- Større grad av samledelse og samhandling
- Klarere og bedre intern kommunikasjon – vertikalt og horisontalt
- Klarere mål og prioriteringer
- Raskere og mer effektive beslutningsprosesser
- Klarere forventnings- og ansvarsavklaringer
- Bedre (bruk av) interne systemer

5.3.1. Samledelse og samhandling

Gode ledelsesprosesser er avgjørende for å få til vellykkede utviklings- og endringsprosesser. Kartleggingen viser at det er behov for å jobbe aktivt med ledelse i KfiB. skape sammenhengende ledelse fra toppen helt ut i den enkelte menighet

Samledelse og samhandling i organisasjonen begrenses av flere forhold:

- Lederne har ikke tid til å lede
- Mange administrative oppgaver
- Mye skjer ad-hoc
- Mangel på tydelig og enhetlig ledelse
- Uavklarte grenseoppganger mht. roller og oppgaver

Vi ser derfor at det er behov for å:

- skape sammenhengende ledelse fra toppen helt ut i den enkelte menighet
- prioritere oppgaver slik at ledere får tid til å lede
- finne felles mål og prioriteringer på tvers av menighetene
- bedre den interne kommunikasjonen
- bygge gjensidig tillit og samhandling

5.3.2. Kommunikasjon

Kartleggingen viser også et klart forbedringspotensial knyttet til intern kommunikasjon, både horisontalt og vertikalt.

- Det er mangel på klar entydig informasjon
- Enhetlig informasjon når ikke ut til hele organisasjonen
- Organisasjonen føler at de får motstridende og uklare signaler
- Mange sliter med å finne fram til informasjon i virksomhetens systemer.
- Det oppstår misforståelser og rykter
- Det er mange og lange møter med mange involverte – likevel (eller kanskje på grunn av dette) når ikke informasjon fram til alle

5.3.3. Mål og prioriteringer

Hver menighet har sine lokale mål og prioriteringer, men det synes å være en mangel på overordnede mål og prioriteringer mellom menighetene, noe som er nødvendig for å få til optimal ressursutnyttelse.

Det er derfor behov for å:

- Etablere klare mål, delmål
- Kommuniseres mål og prioriteringer klart ut til hele organisasjonen
- Følge opp målene og bruke disse til styring og prioriteringer

5.3.4. Beslutningsprosesser

Mange beslutningsprosesser framstår som tungvinte, byråkratiske og uklare for de ansatte.

- Det tar for lang tid å få svar og tilbakemeldinger
- Beslutninger utsettes
- Uklarhet om hvilke beslutninger som er tatt
- Det er uklart hvem som tar eller skal ta beslutningene
- Det er uklart hvem som egentlig har ansvaret

Det kan være mange årsaker til at beslutningsprosesser tar lang tid i KfiB, blant annet organisasjonens kompleksitet og at mange skal involveres. Uklare ansvarsforhold, høy arbeidsbelastning i kombinasjon med sykefravær og vakanser, påvirker også beslutningsprosessene. Dette fører til intern misnøye og dårlig effektivitet og ressursutnyttelse.

5.4. Forventnings- og ansvarsavklaring

I samtalene ble det fokusert mye på arbeidsoppgaver, ansvar og prioriteringer. Det er store variasjoner, men hovedobservasjonene er:

- Mange har en høy arbeidsbelastning – både ledere og medarbeidere

- Vid tolkning av egen arbeidsbeskrivelse
- Uklare grensdragninger mht. hvem som har ansvaret
- Oppgaver prioriteres ofte ut fra hjerte og egen overbevisning
- Det er mange ting som gjøres «fordi vi alltid har gjort det slik»

Basert på dette, må:

- Arbeidsoppgaver prioriteres bedre enn i dag – men enda viktigere, det må avklares hvilke oppgaver man ikke skal drive med
- Oppgaver og ansvar må tydeliggjøres på en slik måte at alle forstår hva som gjelder både for seg selv og andre.

5.5. Tidstyver

Mange ansatte melder om at de bruker unødvendig tid på uklarheter og systemer (i første rekke IT-systemer) som ikke fungerer optimalt. Dette omfatter blant annet:

- Mangel på struktur og gode systemer
- Mange av dagens IT-systemer fungerer ikke etter hensikten eller kommuniserer dårlig med hverandre
- Behov for personellbesparende teknologi
- Behov for mer opplæring innen systemer og løsninger
- Usikkerhet knyttet til nye IT- og økonomirutiner

6. Oppsummering

- Det er ikke tilstrekkelig med ressurser til å drifte virksomheten på dagens eller framtidens nivå
- Det er nødvendig med en større omstillingsprosess
 - Man må sette klare mål og prioriteringer
 - Man må jobbe på helt andre måter i fremtiden
 - Det haster med å få ting på plass for å skape ro i organisasjonen
- For å få til en vellykket omstilling, må det jobbes mer med:
 - Ledelse og samledelse
 - Settes av tid til å drive med ledelse
 - Etablere gjensidig tillit og en felles plattform
 - Bedre intern kommunikasjon

7. Videre arbeid

Funnene fra ressurskartleggingen er presentert for ledelsen i KfiB, inkludert kirkeforvalterne, samt for prestene.

Funnene er dessuten presentert for de ansatte som har deltatt i kartleggingen. Dette foregikk ved at hver gruppe ble samlet i fysiske møter (noen måtte delta via Teams værforholdene). Her presenterte Skagerak Consultings rådgivere hva de hadde funnet ut i kartleggingen. I presentasjonen ble både resultatene for KfiB totalt sett og for den enkelte faggruppe/avdeling lagt fram.

Etter presentasjonen var det mulig å komme med spørsmål og kommentarer. Samtlige grupper meldte tilbake at de forbedringsområdene Skagerak Consulting pekte på, var i tråd med de ansattes egen oppfatning.



Etter presentasjonene ble faggruppene delt inn i mindre grupper for å diskutere hvilke tre forbedringsområder/tiltak de mente burde prioriteres på kort sikt, og hvilke tre områder de mente burde prioriteres på lang sikt.

Disse forslagene er samlet og vil bli jobbet videre med av lederne som har ansvar for de ulike faggruppene. Det vil bli jobbet med konkrete tiltak i de ulike fagforaene og i arbeidsgrupper.

Ledelsen vil så følge opp det videre arbeidet.

18.01.2024

Øyvind Drangslund og
Tom R. Gogstad
Skagerak Consulting AS



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen		24/00130-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
6/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Orientering om ny kirke på fornebu

Vedlegg:

Flerbrukshus med kirkerom - orientering til FR jan 24

Saksorientering

Vi befinner oss i oppstarten av en medvirkningsprosess som i hovedsak skal være ferdig til 1. april. 2024.

- Fornebulandet menighet følger opp med medvirkning i eget sokn, og kirkevergen sitter i kommunens arbeidsgruppe som skal tolke innspillene som gis. Rodeo Arkitekter er leid inn fra kommunen for å gjennomføre selve medvirkningsprosessen.
- Oppdraget er at det skal nå lages et konsept som politikerne kan ta stilling til, såkalt Beslutningspunkt 2 (BP2) (Konseptfasen), som er en viktig vei mot Beslutningspunkt 3 (planleggingsfasen).



- Dette har vært en lang prosess som har vart i nærmere 19 år, og som nå er i en viktig fase.
- Basert på vedlagt presentasjon, vil det bli gitt en presentasjon på møtet, men på grunn av tid, er det fint om man har lest gjennom litt hva dette handler om på forhånd. Det blir mulighet til å stille spørsmål underveis.
- Et punkt i orienteringen blir også om ulike ståsteder i forhold til enkeltgruppers forhold til for/mot kirkerom. Til det legges også ved følgende leserinnlegg fra desember 2019.

Plass til både kirke og kultur på Fornebu

Avisinnlegg 2019, skrevet av sokneprest i Fornebulandet menighet, Thomas Wagle

Tove Kvil skriver i sitt innlegg 4.12 at det ikke er plass til både kirke og kultur på tomten ved Fornebu S. Det kan virke som det ikke er plassen det skorter på her, men viljen. For gode kirke- og kulturhus har man fått bygget en rekke andre steder og til og med på mindre grunnflate enn på Fornebu S- tomten. Da burde vi kunne klare det hos oss også - hvis vi vil. Vi vil og vi er glade for at politikerne nå har bestemt seg for å bygge et flerbrukshus med kirkerom. Ved at det nå er avsatt 30 millioner i 2022 i budsjettet til dette prosjektet, ser vi fram til at dette etterlengtede møtestedet for befolkningen på Fornebulandet, kan bli realisert om få år.

Det er noen av premissene i Tove Kvils argumentasjon som ikke holder. Det første er at hun fortsetter med å argumentere som om det er mulighetsstudien som vil bli bygget. Som Tove Kvil vet er dette kun en mulighetsstudie. Fornebulandet menighet fikk laget denne for å få i gang debatten om bruken av tomten ved Fornebu S. Det er vel de færreste som tror at flerbrukshuset vil bli akkurat slik. Tove Kvil mer enn antyder at kirken er grådige på plassen i mulighetsstudien og ber oss vise moderasjon. Da vi skulle få laget mulighetsstudien syntes vi det var mest edruelig å ta utgangspunkt i kommunens egne byggeplaner for flerbrukshuset. Ut fra kirkekritikken kan det virke som Tove Kvil ikke er klar over at mulighetsstudien nærmest er en blåkopi av kommunens byggeplan fra 2008.

Det andre er at hun i sitt innlegg forsøker å konstruere en konflikt mellom kirke og kultur. Dette er en kunstig konflikt. For kirken er kultur: Den norske kirke som kulturarena er Norges nest største; etter kulturhusene. Eksempelvis går 25% av alle tilskudd fra Norsk Kulturråds musikkordninger til produksjoner i kirkerommene. Det er ett av mange eksempler på hvor sterkt kirkene, som arena for visning av kultur- og kunstuttrykk, står i Norge. Og, det gjelder ikke bare for den opplevelsesbaserte virksomheten som Norsk Kulturråd har fokus på. Det gjelder i like stor grad for den aktivitetsbaserte virksomheten. Innenfor musikkfeltet kommer dette blant annet til uttrykk gjennom at kirkene - gjennom sitt fokus på å gi barn og unge mulighet til å øve og fremføre musikk, er en talentutvikler for det allmenne musikklivet i Norge. Ett resultat av dette er at en stor del av musikerne - innenfor pop og rockmiljøet - har bakgrunn fra kirken. Det er ikke uten grunn at det er bygget en rekke kirke- og kulturhus rundt omkring i landet. Kirke og kultur en perfekt kombinasjon.

Det siste jeg stusser over er kirkesynet hennes. Det er temmelig lavt under taket i den kirken hun skisserer. Her er det bare de faste kirkegjengerne som regnes med. Fornebulandet menighet tenker annerledes. Vi vil bygge for folkekirken slik grunnloven pålegger oss. En kirke som er åpen og raus og der folk kommer innom kirken av mange ulike grunner, enten det er gudstjenester, ungdomsklubb, babysang eller kulturopplevelser. Blir vi 30000 mennesker på Fornebu, vil 20000 av dem være medlem av den norske kirke. De fortjener et like godt kirke- og kulturtilbud som andre steder i landet.

Rett før jul var jeg på julekonserten til Det norske solistkor. Det er et sekulært kor, men 9 av 10 sanger var kristne. Satt folk og grunnet over dette som et problem? Neppe. For dette fantastiske koret bergtok oss med sin vakre sang. Jeg tror ikke folk flest deler Tove Kvils behov for å sette opp skiller mellom kultur og kirke. Folk kjenner igjen god kultur når de opplever den enten den foregår i et kirkerom eller på en konsertscene.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar orienteringen til etterretning



1

1000261 Flerbrukshus med kirkerom

Prosjekteier –	Berit Inger Øen , Kultur Julija Jurin, Eiendom
Prosjektleder tidligfase -	André S. Johansen, Eiendom
Prosjektstøtte –	Edvard Ingvaldsen (innleid)
Prosjektstøtte –	Margrete Fauskanger Lindseth, Eiendom
Medvirkningsrådgivere-	Aga Skorupka, Rodeo Arkitekter
Kommunikasjon-	Anett Dæhli/ kommunikasjonsenheten
Pressekontakt -	anett.dahli@baerum.kommune.no

2

1000261 Flerbrukshus med kirkerom

- ▶ Andre Johansen (PL) Eiendom
- ▶ Benedikte Bærås (forvalter) Eiendom
- ▶ Kjetil Wevling (kultur og frivilligkoordinator, kultur)
- ▶ Kristine Laundal (Frivilligkoordinator Helse - velferd stab)
- ▶ Cecilie Due (Kultur og samarbeid)
- ▶ Ingrid Glendrange (kommuneplanens samfunnsdel)
- ▶ Anett Dehli (kommunikasjon)
- ▶ Berit Inger Øen (prosjekteier)
- ▶ Bjørn Jarbo (jurist stab)
- ▶ John Gjertsen (Kirkeverge)
- ▶ Mari Oppedal (STL koordinator)

3

Beslutningspunkter 2022 til 2029



BP 1 – Idé (foranalyse) – her er vi i dag. Fastslår mandatet med forutsetninger for program, arealutnyttelse, økonomi

BP 2 – Konseptutredning, medvirkning, programmering og prosjektering – Skisseprosjekt til kalkyle

BP 3 – Et modent prosjekt som har vært gjenstand for arkitektkonkurranser besluttes gjennomført

BP 4 – prosjektet bygges og overleveres bruker med ett års prøvedrift

BP 5 – Prosjektet er overlevert og sluttrapport skrives.

4

Oppsummering

Medvirkningsfasen er i gang

- Er du en interessent og ønsker å bli invitert til medvirkningsaktiviteter og holdt oppdatert skriv en epost til post@baerum.kommune.no
Merk emnefelt med saksnummer **1000261 WS 22/8401**
- Følg med på prosjektets nettsider -
<https://www.baerum.kommune.no/flerbrukshus-kirkerom/>
- Eller snakk med André eller Margrete etter møtet, så skriver vi deg opp på interessentlisten!

BÆRUM KOMMUNE 

5

Flerbrukshus med kirkerom

Kulturformål og flerbrukshus med kirkerom er vedtatt i KDP3 som egen bestemmelse til tomten ved Fornebu S O8.9A. I planbeskrivelsen legges det vekt på at kunst og kulturlivet beriker byen med annet innhold og andre opplevelser enn bolig, næring og handel. En strategi for inkludering av kunst og kulturliv i byutviklingen er viktig for byliv, mangfold, identitet og et innholdsrikt tilbud til byens befolkning.

BÆRUM KOMMUNE 

6

Flerbrukshus med kirkerom

For å møte utfordringer i samfunnet, sørge for gode og trygge nærmiljø og oppnå kommunens overordnede mål er det behov for å tilrettelegge for økt deltagelse i kultur- og frivillighetslivet.

Kultur og frivillighet skal bidra til at alle kan delta i arbeids-, fritids- og samfunnsliv og legge til rette for en mangfoldig frivillig sektor. Tilrettelegging med gode og riktige arealer og møteplasser er grunnleggende for deltagelse og inkludering.

Flerbrukshus med kirkerom

Det er i dag underdekning på lokaler til produksjon og fremføring av musikal-, teater- eller danseforestillinger i Bærum. Det samme gjelder øvings- og fremføringsarenaer for lydsvak musikk som kor og strykemusikk.

I en tett by som det blir på Fornebu vil det også være etterspørsel etter øvingshotell og mer generelle lavterskellokaler for innbyggerne og frivilligheten i lokalsamfunnet.

Flerbrukshus med kirkerom

- Fritidskulturen trenger Fremførings- og øvingsaler for produksjoner av noe varighet
- Øvingshotell, Aktivitetsrom, grupperom
- Lokaler for frivilligsentral
- Kirkerom
- Livssynsåpent seremonirom
- Kulturskolens lokale kulturproduksjon og fremføring
- Utendørs aktivitet, for eksempel konserter eller fremføringer i offentlig rom

9

Til vurdering;

Flerbrukshus med kirkerom lokaliseres på torget ved Fornebu S iht. politisk vedtak. Flerbrukshuset kan omfatte lokaler til frivilligsentral og kulturtilbud og oppfattes som et attraktivt sted å være i seg selv. Utforming, innhold og drift skal avklares i egen prosess

- Fremføringsaal (300seter) Med produksjonsområde for flerukers produksjon
- Black Box + (100 seter)/ stort ensemblerom (2000m3 x6m tak, Akustisk tilpasset Lydsterk til Forsterket for mulig kinovisning)
- Dans-/teatersal liten, forsamlingsaal (øvingsareal for å avlaste scenerom/ preprod)
- Lager, garderobes og greenrom til scenene kan sambrukes
- Øvingshotell (lydtett)
- Aktivitetsrom, grupperom, fleksibel bruk av fellesarealer, korridorer med mer. (dåpsfest, konfirmasjoner mv).
- lokaler for frivilligsentral som en sentral del av flerbrukshuset med tilgang til fleksibel scene
- kirkerom (Akustisk tilpasset lydsvak musikk, kor/strykeinstrumenter)
- livssynsåpent seremonirom (Akustisk tilpasset lydsvak musikk, kor/strykeinstrumenter)
- Serveringsareal/ uprogrammert areal som kan brukes i forbindelse med arrangementer/billettluke / tilsynsvakt
- Publikumsarealer må dimensjoneres for ambisjonene om sambruk og samtidighet
- Lagerarealer også for frivilligheten som skal bruke bygget
- Behovet må avstemmes mot utviklingen og scenekapasitet på Flytårnet AS og Tårnkvartalet
- Skole ved Kulturskolen kan ha behov for lokaler spesielt orientert mot lokal kulturproduksjon.

10

O8.9A - Tomta



11



KDP3 (Kommunedelplan 3, vedtatt 27.03.19)
Kommunedelplanen er den viktigste førings for arbeidet med dette illustrasjonsprosjektet og fastsetter ambisjonen om en urban utvikling på Fornebu Sør sammen med styrking av de grønne og blå kvalitetene som allerede er på Fornebu.



Stedsanalyse og medvirkning 2020 (DokumentID: 20/272904)
Stedsanalysen for Fornebu Sør er utført av Rodeo Arkitekter og Lund Hagem Arkitekter sammen med PBT, Bærum kommune som er underlag for Planprogram med byplangrep. Stedsanalysen har også tatt med innspill og ønsker som har kommet frem gjennom første medvirkingsfasen til planprogrammet.



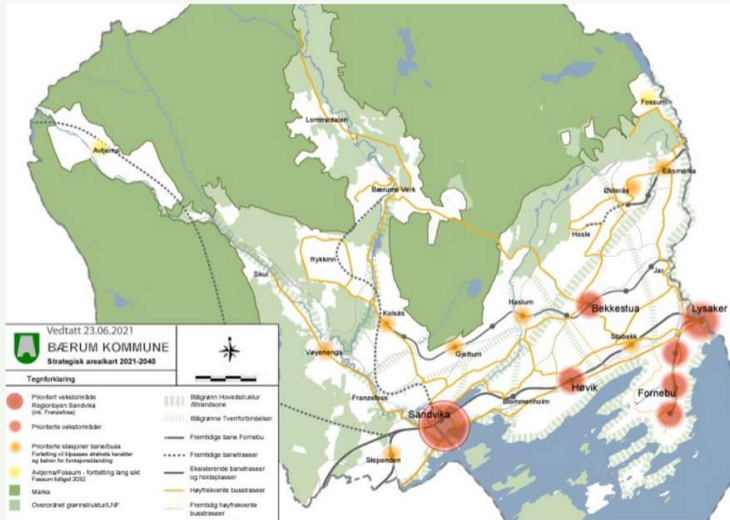
Planprogram med Byplangrep 2022 (ikke vedtatt)
Arbeidet med Planprogram med byplangrep er et samarbeid mellom graneierne på Fornebu Sør (Selsvåg Bolig (FSJ), KLP og OBOS) og PBT, Bærum kommune. Planprogrammet skal sikre det overordnede plangrepet for området, presisere og stedstilpasse KDP3 for området samt avklare forholdet til Fornebusanens stasjon og base. Dette illustrasjonsprosjektet har vært utviklet i parallell og tett dialog med dette arbeidet. Planprogrammet omfatter også teknisk hovedplan og mobiliserplan.



Arkitekturstrategi 2022 (ikke vedtatt)
Arkitekturstrategien er et vedlegg til Planprogram med byplangrep og er utviklet for å gi føringer for den estetiske utviklingen i videre detaljplaner på Fornebu Sør. Arkitekturstrategien må ses på som et supplement til dette delstudiet og som et uttrykk for Selsvåg Boligs ambisjoner.

12

Fornebu er Bærums største vekstområde



Kommuneplanens arealstrategi

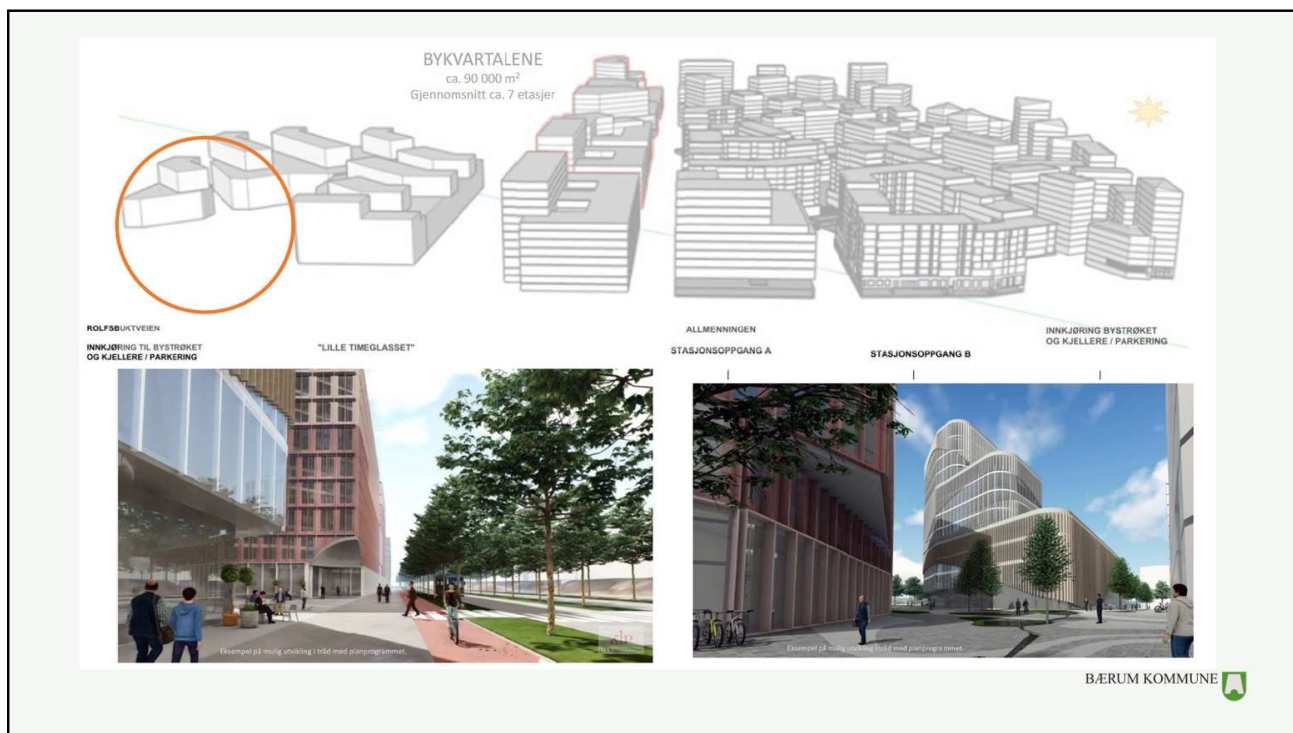
Kommuneplanen legger til grunn at om lag 40% av veksten i Bærum vil komme på Fornebu

13

Ny by på Fornebu – i tall

- ▶ 30-40000 innbyggere
- ▶ 25000 arbeidsplasser
- ▶ 11000 boliger på Fornebu,
- ▶ 2000 boliger bare på Fornebu Sør
- ▶ 12 minutter fra Majorstua stasjon med Fornebusbanen
- ▶ 7. etasjer i snitt
- ▶ 5-minuttersbyen, alt man trenger i gangavstand
- ▶ 3 bydeler, Porten, Tårnet og Fornebu S
- ▶ 1 formålsbygg på Fornebu Sør, Flerbrukshus med kirkerom
- ▶ 0 utslipp og 0 biler

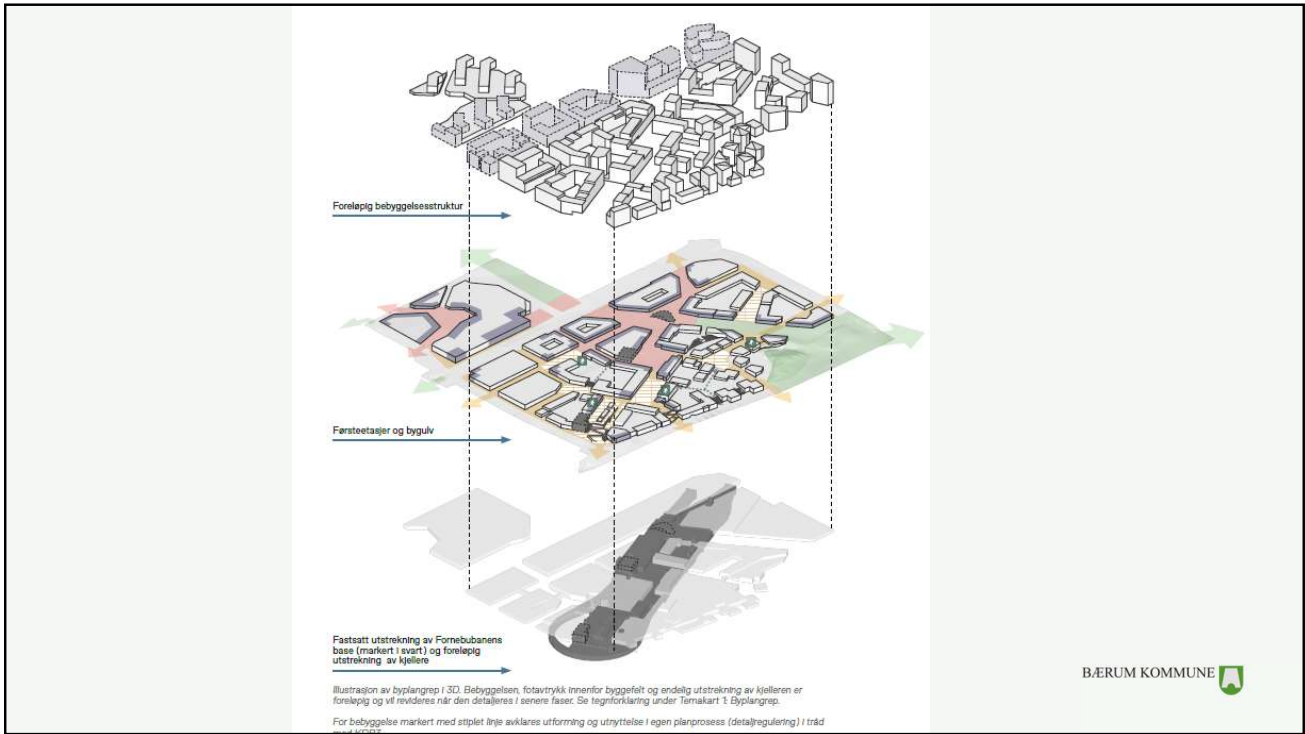
14



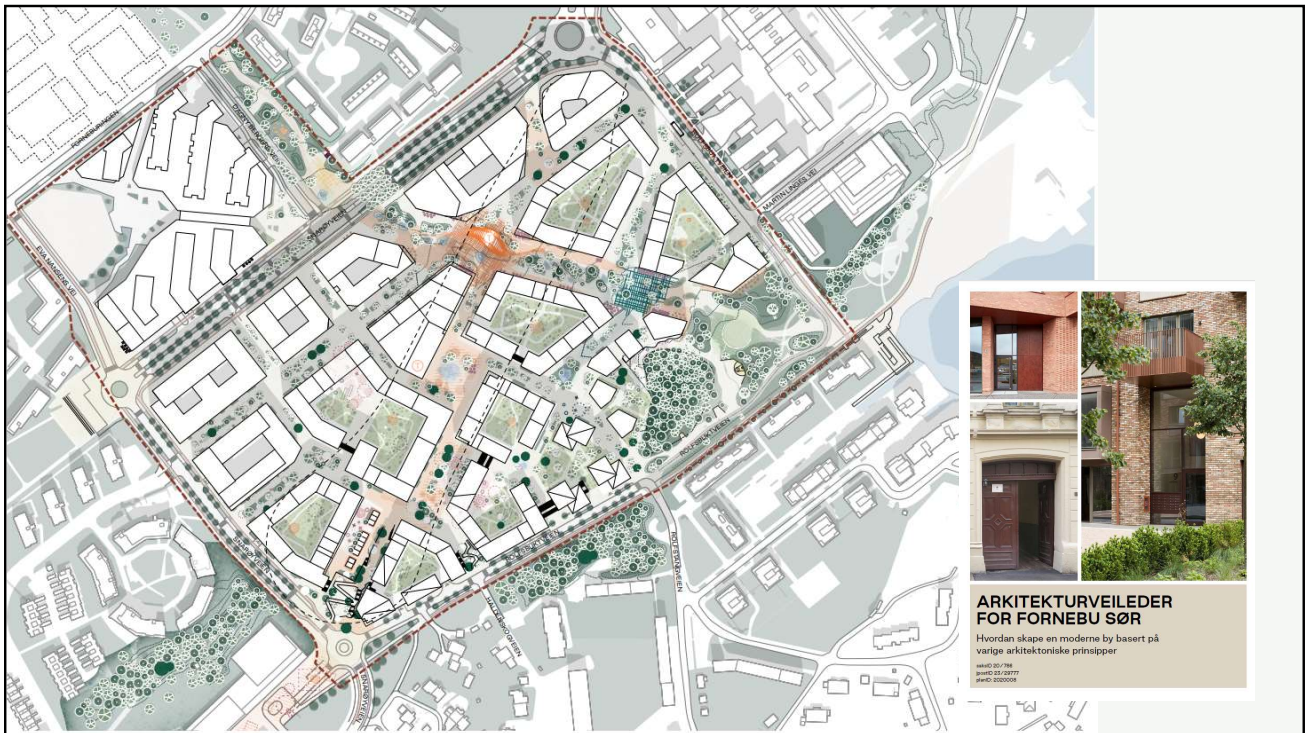
15



16



17



18

Hva skal vi oppnå?

- ▶ Bærum skal ha innbyggere som mestrer egne liv og har god livskvalitet gjennom livet. Et rikt og inkluderende kultur- og frivillighetsliv bidrar til økt livskvalitet, god folkehelse og et attraktivt Bærumssamfunn.
- ▶ Bærum skal være et trygt, mangfoldig og inkluderende samfunn. Derfor skal kultur og frivillighet sikre mangfold og inkludering på tvers av funksjonsnivå, etnisitet, religion, alder, seksuell legning, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

BÆRUM KOMMUNE 

19

Kommuneplanens samfunnsdel

Vi har fire hovedmål for utviklingen av Bærum som samfunn og kommuneorganisasjon:

1. I Bærumsamfunnet jobber vi sammen for å skape gode liv og like muligheter
2. Bærumsamfunnet er attraktivt og inkluderende
3. Bærumsamfunnet er klima- og miljøklokt
4. Bærum kommune er handlekraftig og innovativ

For å nå hovedmålene for utvikling av Bærumsamfunnet må oppgaver og utfordringer løses i samarbeid mellom kommunen, innbyggere, frivillige, organisasjoner og foreninger, næringsliv og forsknings- og kunnskapsmiljøer.

Alle disse aktørene er «vi», og sammen utvikler vi Bærum frem mot 2040.

BÆRUM KOMMUNE 

20

Medvirkningsaktiviteter

- ▶ Oppsøkende virksomhet til skole, barnehage, arbeidsplasser, organisasjoner mm
- ▶ Gateintervjuer
- ▶ Dybdeintervjuer
- ▶ Åpne informasjonsmøter
- ▶ Verksteder
- ▶ Workshop med barn og ungdom
- ▶ Hvem er fremtidens beboere?

Aktiviteter og fremdrift

- ▶ Medvirkningsarbeid frem til april 2024
- ▶ Vi skal lage areal og funksjonsprogram med deres hjelp
- ▶ Arkitekter skal forslå et konsept i form av skisseprosjekt
- ▶ BP2 – Beslutningspunkt 2, konseptforslag antatt ferdig til Juni 2024
- ▶ Prosjektet skal stå ferdig i 2028

Prosjektgruppens arbeid fremover

- ▶ Bistå til å fange opp medvirkningsresultater med sitt fagperspektiv
- ▶ Bidra til å konvertere behov til et areal og funksjonsprogram
- ▶ Spille inn hensyn og spørsmål medvirkningsrådgivere skal utrede
- ▶ Forankre beslutninger i sin organisasjon
- ▶ Identifisere behov for ressurser i prosjektet
- ▶ Delta i møter annenhver uke frem til slutten av februar 24, deretter muligvis ukentlig gjennom mars og april.
- ▶ Prosjektet skal stå ferdig i 2028



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03843-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Eventuelsaker FR 25. januar 2024

Saksorientering

...

Forslag til vedtak

...



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03844-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
8/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Orienteringer fra kommunal representant 25. jan 2024

Saksorientering

Det gis muntlig orientering på møtet.

Forslag til vedtak

Fellesrådet takker for orienteringen.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03845-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
9/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Prostens orienteringssaker 25. jan. 2024

Saksorientering

Det orienteres muntlig på møtet.
Eventuell presentasjon legges ved protokollen.

Forslag til vedtak

Fellessrådet tar orienteringen til etterretning



DEN NORSKE KIRKE

Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
John A. Gjertsen	414	23/03844-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
10/24	Kirkelig fellesråd i Bærum	25.01.2024

Kirkevergens orienteringssaker 7. des. 2023

Vedlegg:

Energi 2023 og utsikter 2024

Saksorientering

Det gis en presentasjon på møtet, som ettersendes og hvor hver representant kan informere sine råd.

Vedlagt følger en energiorientering som også presenteres i møtet.

Forslag til vedtak

Rådet tar orienteringen til etterretning.

Energiutvikling vinteren

2023-2024

1

Strømpriser vinteren 2023-2024

Strømpriser til vinteren 2023-2024: Ekspertene spår variasjon og usikkerhet

Skrevet av Strømgjengen | 1. september 2023

Med vinteren 2023-2024 i horisonten har eksperter og strømanalytikere kommet med sine spådommer om de kommende strømprisene. Mens det er umulig å fastslå nøyaktig hva strømprisene vil være til vinteren, har analytikere kommet med flere estimater og prognoser basert på deres analyser. La oss se nærmere på hva de har å si.



Helge Tor Reier Lilleholt, analytiker hos Volue Insights, forventer markedet en gjennomsnittlig strømpris på rundt 1,50 kroner per kilowattime for vinteren 2023-2024. Denne spådommen blir støttet av Gudbrandsdal Energi, som også tror på en gjennomsnittlig strømpris i Sør-Norge på litt over 1,5 kr/kWh for 2023.

Lysse Energi har også delt sine vurderinger og estimerer en strømpris på omtrent 1,47 kr/kWh for



Markedskommentar

Etter en noe mildere uke så blir det mye kaldere i denne uken og fremover til helgen. Fra og med neste uke så ble det meldt gjennom helgen vesentlig mildere værtrend med plussgrader i de fleste områdene. Dette gir mere nedbør og også vindkraft over normalen. Prisene i Norden for inneværende år er 5-10% ned i dag mandag 15. januar i forhold til på fredag. Prisene nedenfor er med utgangspunkt i sluttkursen fredag 12. januar. De tyske prisene er også noe ned for de nærmeste ukene og månedene. Også her meldes det mildere værtrend med mere vindkraft fremover. Mandag 15. januar har vi veldig like spotpriser, ikke bare i Norden, men i store deler av Europa. Den trenden forventes å holde seg gjennom hele denne uken med spotpriser over 100 øre/kWh. Når mildværet kommer inn igjen i neste uke så kan en regne med at nord-områdene, både i Norge (NO3 og 4) og Sverige (SE1 og 2), får en god del lavere priser enn i sør. For neste uke kan en forvente spotpriser under 100 øre/kWh igjen.

Systempris for uke 2 i gjennomsnitt Norden ble 86 øre/kWh, de tilsvarende områdeprisene ble; NO1 – 107,7 øre/kWh, NO2 – 107,3 øre/kWh, NO3 – 62 øre/kWh, NO4 – 50,7 øre/kWh og NO5 – 106,2 øre/kWh. Terminkontraktene for Q2-2024 og år-2025 omsettes på henholdsvis 51,6 øre/kWh og 50 øre/kWh ved utgangen av 12. januar. De tilsvarende tyske terminkontraktene ble handlet på 79,4 øre/kWh og 98,9 øre/kWh. Mandag 15. januar er spotprisene i NO1 – 98,2 øre/kWh, NO2 – 97,1 øre/kWh, NO5 – 95,5 øre/kWh, NO3 – 95,8 øre/kWh og NO4 – 93,5 øre/kWh. Kjernekraftproduksjonen i Norden går i øyeblikket på 90 % av full kapasitet, men vil gradvis øke til 100 % i midten av neste uke som tilsvarer 11 200 MW.

Det forventes at prisene i spotmarkedet blir høye i hele Norge de kommende dagene. De vil sannsynligvis ligge på nivå med resten av Norden og også de kontinentale spotprisene. Magasinbefyllingen i Norge og Sverige vil fortsatt være under normalen for årstiden og den hydrologiske balansen er svekket, men vil styrke seg med mildværet som er meldt de neste ukene.

Det meldes 4,9 TWh med nedbør de neste 10 dagene i Norge og Sverige som er under normalen for årstiden som er 7,3 TWh. Det forventes en forbruksvektet temperatur på minus 6,5 grader, noe som er 4,3 grader kaldere enn normalen. Det meldes 12 200 MW vind. Det er 2 200 MW mindre enn normalen for årstiden.

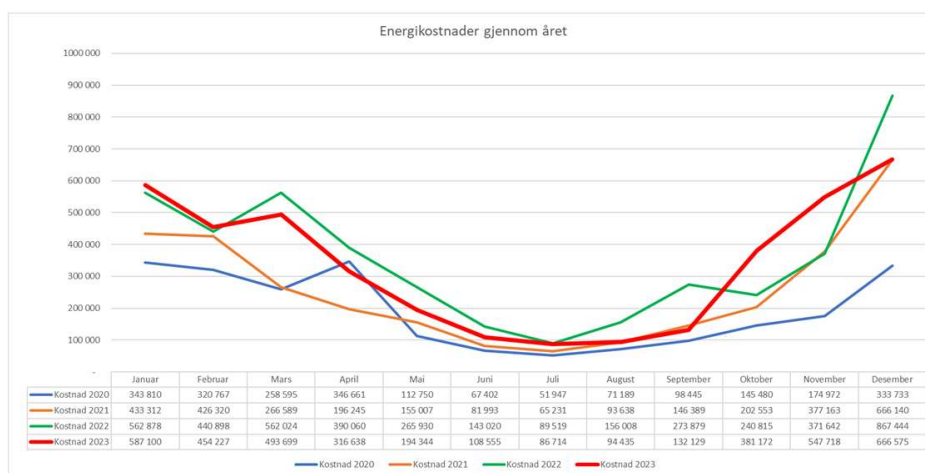
2

Energikostnader pr. 31.12.23



3

Energikostnader gjennom året 2020-2023



4

Energikostnader – utvikling pr. mnd

	År	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember	SUM kWh
kvh	2020	367 398	344 592	332 302	235 497	187 154	86 414	93 848	97 227	153 258	232 425	282 044	362 142	2 774 302
	2021	463 955	424 134	311 500	257 234	199 023	104 631	82 761	107 515	156 347	255 717	248 460	284 444	2 895 722
	2022	391 399	324 731	328 736	250 354	172 479	112 428	83 806	87 805	132 654	180 799	248 071	373 003	2 686 265
	2023	329 246	271 968	305 453	193 774	115 644	64 786	53 181	61 780	88 870	213 754	315 505	395 397	2 409 358
	År	januar	februar	mars	april	mai	juni	juli	august	September	oktober	November	November	SUM NOK
kr	2021	433 312	426 320	266 589	196 245	155 007	81 993	65 231	93 638	146 389	202 553	377 163	666 140	3 110 580
	2022	562 878	440 898	562 024	390 060	265 930	143 020	89 519	156 008	273 879	240 815	371 642	867 444	4 364 117
	2023	587 100	454 227	493 699	316 638	194 344	108 555	86 714	94 435	132 129	381 172	547 718	666 575	4 063 306
		År	januar	februar	mars	april	mai	juni	juli	august	September	Oktober	Oktober	Oktober
snitt- pris	2021	0.93	1.01	0.86	0.76	0.78	0.78	0.79	0.87	0.94	0.79	1.52	2.34	1.07
	2022	1.44	1.36	1.71	1.56	1.54	1.27	1.07	1.78	2.06	1.33	1.50	2.33	1.62
	2023	1.78	1.67	1.62	1.63	1.68	1.68	1.63	1.53	1.49	1.78	1.74	1.69	1.69



5

Energikostnader desember – fordelt pr anlegg (Menighet)

Desember	2023	2022	endring
Sted			
Bryn kirke/kapell	21 621	29 130	-26 %
Bryn menighetshus	19 523	18 287	7 %
Elksmarka kirke/klokketårn	18 015	16 548	9 %
Fornebulandet Kilentunet	12 893	10 188	27 %
Halsum menighetshus	19 148	22 552	-15 %
Haslum kirke	18 050	19 086	-5 %
Haslum leilighet	1 471	1 746	-16 %
Helgerud kirke/kontorbygg	39 973	43 026	-7 %
Høvik kirke	16 630	14 140	18 %
Høvik kirke flomlys	241	250	-4 %
Høvik menighetshus	22 607	24 809	-9 %
Jar kirke	10 965	9 636	14 %
Jar kirke varme	54 491	50 465	8 %
Lommedalen kirke	54 086	38 385	41 %
Snargya kirke/klokketårn	20 831	18 098	15 %
Tanum kirke	1 583	1 706	-7 %
Tanum kirkesenter	9 976	10 166	-2 %
Tanum	14 536	11 747	24 %
Østerås kirke	36 057	30 926	17 %
Østerås kontorbygg	2 700	2 112	28 %
SUM	395 397	373 003	6 %



6