



## **Innkalling til møte i Kirkelig fellesråd i Bærum**

Torsdag 23. januar 2020  
Kaffe og frukt fra kl 18.15  
Møtetidsrom er kl 18.30-20.30

**Møtested: Fellesrådets lokaler i Sandvika**

### **Saksliste:**

- FR 01/20      Godkjenning av innkalling og sakliste**
- FR 02/20      Godkjenning av protokollen fra 5. desember 2019**
- FR 03/20      Budsjett 2020**
- FR 04/20      Valg av representanter til ulike utvalg**
- FR 05/20      Reglementer i Kirkelig fellesråd i Bærum**
- FR 06/20      Mulighet for fri til trening i arbeidstid**
- FR 07/20      Møtedatoer 2020 – endring i oktober**
- FR 08/20      Arbeid i FR i denne 4-års perioden**
- FR 09/20      Referatsaker og kirkevergens orienteringer**
- FR 10/20      Eventuelt**

*Sandvika, 16. januar 2020*

Berit Kristiansen (sign.)  
leder



## Saksliste

### FR 01/20

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Forslag til vedtak:

Fellesrådet godkjenner utsendt innkalling og saksliste

### FR 02/20

#### Godkjenning av protokollen fra 5. desember 2019

Protokollutkastet er tidligere utsendt, men er også vedlagt her (vedlegg 1).

#### Forslag til vedtak:

Protokoll fra fellesrådsmøtet 5. desember 2019 godkjennes.

### FR 03/20

#### Budsjett 2020 for Kirkelig fellesråd i Bærum

Saksframlegg ettersendes.

#### Forslag til vedtak:

Kirkelig fellesråd i Bærum godkjenner framlagte budsjett 2020.

### FR 04/20

#### Valg av representanter til ulike utvalg

Det er flere utvalg som fellesrådet skal velge representanter til. Utvalgene har ulike roller og med mandat fra ulike steder.

#### Arbeidsutvalg (AU):

Kirkeloven § 13 sier bl.a. følgende om formene for kirkelig fellesråds virksomhet:

*«Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller denne og minst to av rådets medlemmer (arbeidsutvalg) fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelser i saker som skulle ha vært avgjort i rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt skal refereres i første møte etter av avgjørelsen er truffet.»*

De siste årene har det ikke vært arbeidsutvalg for KfiB, men et kontaktutvalg bestående av leder, nestleder, prost og kirkeverge. Kontaktutvalget har forberedt fellesrådsmøtene, men har ikke hatt noen ytterligere fullmakt.

Kirkevergen anbefaler at KfiB nå formaliserer arbeidet mellom rådsmøtene gjennom å opprette et arbeidsutvalg.

#### Administrasjonsutvalg (PU):

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg som består arbeidstaker og arbeidstakerrepresentanter. Antall arbeidstakerrepresentanter er jf HA §10-1 c) normalt minst 2 personer. Arbeidsgiver skal jf. kirkeloven § 35 være i flertall dvs normalt 3 medlemmer. Rådet skal behandle saker som gjelder forholdet mellom arbeidsgiver og de tilsatte.

For oss i Bærum er det behov for å utpeke fire personer fra fellesrådet til dette utvalget; tre faste medlemmer i PU og én vara i PU.



### **Forhandlingsutvalg:**

For å ivareta forhandlinger om lokale lønns- og arbeidsforhold må det nedsettes et forhandlingsutvalg. Tidligere tradisjon for Kirkelig fellesråd i Bærum har vært at det er leder og nestleder som sitter her.

### **Arbeidsmiljøutvalg (AMU):**

I virksomheter med minst 50 arbeidstakere skal det etableres arbeidsmiljøutvalg. AMU er sammensatt med like mange representanter fra arbeidsgiver og fra arbeidstakerne. Oppgavene som leder/sekretær veksler mellom arbeidsgivers og arbeidstakernes representanter hvert år. Kirkeverge og verneombud er alltid faste medlemmer i AMU.

De siste årene har også valgte fellesrådsrepresentanter vært med i AMU i KfiB. Det er imidlertid ikke lenger vanlig at fellesrådsmedlemmer er med i dette utvalget. Og når en ser på sakene som behandles i AMU, så er det mer riktig at det er de ansatte arbeidsgiverne som møter der.

Kirkevergen vurderer det derfor som naturlig at det fra nå av er kirkeverge, ass.kirkeverge og en forvalter som møter. Denne ordningen (med ansatte arbeidsgivere som møter) er etablert og fungerer godt i andre fellesråd; f.eks. Asker, Bodø, Bergen og Larvik.

Det har ikke vært oppnevnt noen valgkomité for å se på aktuelle kandidater til alle utvalgene. Det legges derfor fram forslag til vedtak uten navn til to av utvalgene, og dette må tas videre i fellesrådsmøtet.

### **Forslag til vedtak:**

Følgende oppnevnes til de ulike utvalgene:

#### **Arbeidsutvalg:**

Berit Kristiansen, leder, Steinar Sannes, nestleder, Gunnar Næsheim, prost og Astrid Holmsen Krogh, kirkeverge.

#### **Adminstrasjonsutvalg (PU):**

Som fast medlem i PU oppnevnes.....

Som fast medlem i PU oppnevnes.....

Som varamedlem i PU oppnevnes.....

Kirkeverge er sekretær for utvalget.

#### **Forhandlingsutvalg:**

Til forhandlingsutvalget oppnevnes.....og.....

Kirkeverge er sekretær for utvalget.

#### **Arbeidsmiljøutvalg:**

Representanter for arbeidsgiversiden er kirkeverge, ass.kirkeverge og en forvalter.

### **FR 05/20**

#### **Reglementer i Kirkelig fellesråd i Bærum**

Følgende reglementer er tidligere vedtatt og gjelder for KfiB: Tilsettingsreglement, permisjonsreglement, økonomireglement og arbeidsreglement (*vedlegg 2*).

Reglementene legges nå fram for fellesrådet til orientering.



I reglementene er myndighet på ulike felt delegert til kirkeverge, kirkeforvalter og PU. Kirkevergen ser det kan være nyttig å samle de delegasjonsfullmaktene fra de ulike reglementene i ett dokument.

I tillegg ser kirkevergen behov for å skriftliggjøre et kort mandat for arbeidsutvalget. Forslag til mandat følger her:

Arbeidsutvalget for Kirkelig fellesråd i Bærum (KfiB) har, i hht KL § 13; følgende oppgaver:

- Forberede saker for møtene i KfiB.
- Uttale seg på saker som skal behandles i KfiB.
- Avgjøre saker som blir tillagt utvalget av KfiB.
- Avgjøre hastesaker som ikke krever ekstra møte i KfiB.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Kirkelig fellesråd i Bærum tar de gjeldende reglementene til orientering.
2. Kirkevergen bes samle delegasjonsfullmaktene fra de ulike reglementene i ett dokument.
3. Mandat for arbeidsutvalget godkjennes.

#### **FR 06/20**

##### **Mulighet for fri til trening**

AMU har i møte 28.november 2019 vedtatt at det ønskes å jobbe aktiv med helsefremmende aktiviteter. KfiB har i den forbindelse inngått bedriftsavtale med 2 treningssentre, SATS og ACTIC. Denne avtalen innebærer ikke noen kostnad for arbeidsgiver, men arbeidstakerne får rabattert pris ved innmelding.

Det foreslås også nå å innføre mulighet Dette som et pilotprosjekt på ett år. Se vedlegg 3 – forslag til rutine.

#### **Forslag til vedtak:**

KfiB støtter pilotprosjektet med mulighet for arbeidstakerne som jobber 50-100 % stilling å bruke inntil 1 time i uken av arbeidstiden til fysisk aktivitet hvis tjenesten tillater det. Prosjektet er i perioden 1.1.2020 – 31.1.2021.

#### **FR 07/20**

##### **Møtedatoer 2020**

Møtedatoene for 2020 er formidlet tidligere.

Det viser seg nå at møtet vi hadde fastsatt i oktober kolliderer med KAs Kirkelederkonferanse. Vi foreslår derfor endring av dato for møtet i oktober, fra 22.10 til 29.10.

#### **Forslag til vedtak:**

Møtedato i oktober 2020 for KfiB endres fra 22.10 til 29.10.



**FR 08/20**

### **Arbeidet i KfiB i denne 4-års perioden**

Fellesrådet inviteres til en samtale om fokus på vårt arbeid i denne 4-års perioden.

Hva skal stå igjen etter oss om 4 år? Hvilke saker vil vi prioritere å fokusere på?

Det foregående fellesråd arbeidet mye med hvordan menighetsråd og fellesråd skal samhandle. Hovedpunktene det ble jobbet med her var bl.a. bemanningsressurser (lokalt/kirketorget), felles møtefora MR/FR, revisjon av tilsettingsreglement, kirkens omdømme og saksbehandling og møter i fellesrådet.

Fellesrådet kom til enighet om at mye nå er kommet godt på plass. Tilsettingsreglementet er revidert, møteplan for fellesrådet blir tidlig informert om til alle menighetsrådene, og det er generelt en god samarbeidstone på alle nivåer.

Punktet som ble mest diskutert gjelder bemanningsressurser, og hvordan de skal fordeles lokalt/på kirketorget. En arbeidsgruppe jobbet med dette, og følgende oppsummering ble presentert og godkjent i rådet:

- Det er enighet i gruppa om at bemanningsnormene i KfiB for administrative støttefunksjoner både for Kirketorget og ute i menighetene ligger fast.  
Dette er p.t. totalt 5,3 årsverk, med fordeling på 3,3 årsverk på kirketorget og 20 % i hver menighet.
- Det er en felles bevissthet om å ha fokus på kirkens synlighet, omdømme og identitet til menighetene og kirken. Dette er noe som må jobbes fram på alle hold.
- Stillingstittelen for sekretær vurderes endret av personal/kirkevergen.
- Kirkevergen jobber for at forvalter og sekretær på sikt er de samme i begge menighetene som forvalter har ansvar for.
- Det er viktig at sekretær er med i stabsfellesskapet og i stabsmøtet. Dette er med på å styrke den lokale menighetsidentiteten.
- Kirkevergen bes se på løsninger for å holde Kirketorget åpent også i lunsjen.
- Kirkevergen bes se på mulige løsninger for å øke stillingsandelen for sekretær.
- Kirkevergen bes også vurdere en prøveordning i en menighet med fra 1 til 2 dager for sekretær.

**Forslag til vedtak:**

Saken legges fram til diskusjon, og uten forslag til vedtak.

**FR 09/20**

### **Referatsaker og kirkevergens orienteringer**

- Orienteringssaker presenteres i møtet
- Referatsakene kan leses på fellesrådets internettsider.

Sandvika, 16. januar 2020

Berit Kristiansen (sign.)  
Leder

  
Astrid Holmsen Krogh  
Kirkeverge